**ПРАВИЛА оформления статей,**

**в журналах, сборниках, продолжающихся изданиях**

**1. Правила оформления статьи**

Статья должна быть написана сжато, тщательно отредактирована автором и аккуратно оформлена.

Структура статьи, предоставляемой в научный журнал или сборник, должна содержать следующие обязательные элементы (приводятся в порядке очередности):

1) *УДК*;

2) название статьи;

3) инициалы и фамилия автора;

4) развернутое название научного учреждения, в котором работает автор(ы);

5) *аннотацию на русском языке* **(помеченное курсивом носит факультативный характер и определяется редакционной коллегией журнала/сборника)***;*

*6) ключевые слова на русском языке;*

*7) аннотацию на английском языке;*

*8) ключевые слова на английском языке;*

9) текст статьи;

10) список **использованных источников**, озаглавленный «Литература». Содержит **только те источники, на которые имеются ссылки в тексте** (цифрой в квадратных скобках); источники располагаются и нумеруются **в порядке цитирования** (а не по алфавиту!) и оформляются строго в соответствии с **ГОСТ 7.1–2003 «Библиографическая запись. Библио-графическое описание»** (примеры см. ниже). Если ссылка на литературу есть в таблице или подписи к рисунку, ей дается порядковый номер, соответствующий расположению данного материала в тексте статьи. Ссылки на неопубликованные работы не допускаются.

Если издание предполагает постраничные ссылки, они оформляются в соответствии с **ГОСТ Р 7.05.-2008** **«Библиографическая ссылка»**.

11) *сведения об авторе на русском и английском языках: фамилия и инициалы, должность, ученая степень, телефон и адрес электронной почты.*

Основной текст статьи должен быть представлен в формате Microsoft Word (1,5  ин­­тервала, поля стандартные, размер шрифта – 14 (Times New Roman Cyr)); таблицы являются частью текста и не должны создаваться как графические объекты; каждая таблица должна иметь тематический заголовок. Уравнения, рисунки, таблицы и ссылки на литературу нумеруются в порядке их упоминания в тексте. Все страницы рукописи (сборника) также следует пронумеровать (**сплошная нумерация от первой до последней страницы рукописи, не по статьям!**).

При наличии графических объектов (рисунки, диаграммы, графики, фотографии и т.п.) необходимо представить каждый в виде отдельного графического файла. При подготовке жела­тельно использовать форматы TIFF, JPEG, ВМР, WMF.

Текст сборника должен быть распечатан на белой бумаге формата А4.

**Обращаем внимание ответственных редакторов периодических и продолжающихся изданий, представляемых в авторской редакции!** На первой странице каждой статьи (внизу страницы) должен стоять копирайт – знак охраны авторского права автора(ов), например:

© Иванов В. А., 2015

© Петров В. А., Семирджиди В. А., 2015

**2. ПРИМЕРЫ ОФОРМЛЕНИЯ   
СПИСКА ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**

Списки литературы оформляют в соответствии с ГОСТ 7.1–2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание». При составлении записи следует особое внимание обратить не только на правильную расстановку знаков препинания, но и на пробелы между ними: так, знакам «:» и «;» всегда предшествует пробел. Перед тем как составлять список литературы, необходимо ознакомиться с ГОСТом или, как минимум, с примерами оформления литературы.

1. Составление записи на ***произведение одного или нескольких авторов***:

***1, 2(3)автора***

1. *Кириллов В. И.*   Логика : учебник для юрид. вузов / В. И. Кириллов ; Моск. гос. юрид. академия. – 6-е изд., перераб. и доп. – М. : Проспект, 2009. – 233 с.
2. *Грушевицкая Т. Г.*   Культурология : учебник для вузов / Т. Г. Грушевицкая, А. П. Садохин. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2008. – 687 с. – (Учебник ВГУ).

В случае наличия **четырех и более авторов**, ***з***апись составляют *под заглавием произведения,* а в сведениях об ответственности ограничиваются указанием первого автора с добавлением в квадратных скобках сокращения «и другие» [и др.] или его эквивалента на латинском языке [et al.].

**Философия** : учебник / Н. С. Савкин [и др.] ; отв. ред. Н. С. Савкин. – 3-е изд., испр. – Саранск : Морд. ун-т, 2004. – 355 с. – (Учебники Мордовского университета).

2. При составлении записи на ***многотомные издания:***

***Документ в целом***

*Казьмин В. Д.* Справочник домашнего врача : в 3 т. / В. Казьмин. – М. : ACT: Астрель, 2001.

***Отдельный том***

*Казьмин В. Д.* Справочник домашнего врача : в 3 т. Т. 2 : Детские болезни / В. Д. Казьмин. – М. : ACT : Астрель, 2002. – 303 с.

3. При составлении ***аналитической записи на произведение одного или нескольких авторов***. (Аналитическим описание источников называется потому, что оно основано на принципе разделения источника на части, например, журнала на статьи):

**Примеры:**

***1,2,3 авт.***

*Казаков Н. А.* Запоздалое признание : повесть / Н. А. Казаков // На боевом посту. – 2000. – № 9. – С. 64–76.

*Баталов А. Л.* Сакральная топография средневекового города / А. Л. Баталов, Л. А. Бе-ляев // Известия Института христианской культуры средневековья. – М., 1998. – Т. 1. –   
С. 13–22.

*Боголюбов А. Н.* О вещественных резонансах в волноводе с неоднородным заполнением / А. Н. Боголюбов, А. Л. Делицын, М. Д. Малых // Вестник Московского университета. Сер. 3, Физика. Астрономия. — 2001. — № 5. — С. 23–25.

***4 и более авт.***

Мониторинг состояния оборудования систем связи в трубопроводном транспорте нефти / Л. И. Григорьев [и др.] // Автоматизация, телемеханизация и связь в нефтяной промышленности. – 2007. – № 5. – С. 3–8.

***Раздел, глава***

*Малый А. И.* Введение в законодательство Европейского сообщества / А. И. Малый // Институты Европейского союза : учеб. пособие / [А. И. Малый, Дж. Кемпбелл,   
М. О'Нейл]. – Архангельск : Правда Севера, 2002. – С. 7–26.

***Материалы конференции***

*Моисеева М. В.* Японская мультипликация и ее восприятие в Росии / М. В. Моисеева, Е. В. Кудряшева // Социокультурная миссия университета в современном обществе : материалы I Всерос. науч.-практ. конф. "Человек, культура, образование" (Ульяновск, 2-4 июля 2005 г.). – Ульяновск, 2006. – С. 142–145.

***Нормативные акты***

Об образовании в Российской Федерации : федер. закон от 29 декабря 2012 г.   
№ 273-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2012. – № 53 (ч. 1). – Ст. 7598.

Об обеспечении деятельности Постоянного представительства Российской Федерации при Всемирной торговой организации : постановление Правительства России от 31 января 2014 г. № 68. – Режим доступа: http://government.ru/docs/10225/

***Электронные ресурсы***

Архивный фонд Российской Федерации // Федеральное архивное агентство. – Режим доступа: <http://archives.ru/af.shtml> (дата обращения: 15.10.2012).

Внукова О. А. Андрей Андреевич Громыко / О. А. Внукова // Представительство МИД РФ в г. Красноярске. – Режим доступа:   
http://www.krsk.mid.ru/histdipl-04.html (дата обращения: 15.06.2013).

Значение цветов флага России. – Режим доступа: [http://dorogavrim.ru/  
articles/cveta\_flaga\_rossii/](http://dorogavrim.ru/articles/cveta_flaga_rossii/) (дата обращения: 2.09.2013).

1. **НЕДОЧЕТЫ, НАИБОЛЕЕ ЧАСТО ВСТРЕЧАЮЩИЕСЯ В СБОРНИКАХ, ПРЕДСТАВЛЕННЫХ В АВТОРСКОЙ РЕДАКЦИИ**
2. Отсутствие авторского знака при каждой статье.
3. Употребление знака дефиса (-) вместо знака тире (–): в перечнях; как обозначения интервала (напр.: 1990–1992 гг., 20–30-х годах, 15–20 кг; с. 153–155), как знака пунктуации в тексте.
4. Произвольное оформление списка литературы.
5. Сбой в нумерации рисунков или таблиц.
6. Не соответствие номера таблицы (рисунка) ссылке на нее в тексте.
7. Не соответствие названий статей и номеров страниц в тексте названиям статей и номерам страниц, приведенным в содержании.
8. Употребление заголовка **Оглавление** вместо **Cодержание.**

А также ряд других недочетов, обусловленных в каждом конкретном случае спецификой издания.

**Обращаем внимание ответственных редакторов периодических и продолжающихся изданий, представляемых в авторской редакции!**

Присваивая изданию индивидуальный книжный номер ISBN, Издательский дом ВГУ несет полную ответственность перед Книжной палатой РФ за качество издания, в связи с чем номер может быть присвоен либо изданиям, проходящим полную редакционно-издательскую подготовку в издательстве, либо изданиям, оформление которых соответствует требованиям ГОСТов и технических нормативов.

В процессе работы над макетом сборника или журнала непосредственным исполнителям необходимо учитывать все означенные выше требования, а также проконсультироваться со специалистами Издательского дома ВГУ. Это поможет избежать недочетов и недоразумений в процессе дальнейшей подготовки издания.

**Редакционно-издательский отдел**: Тел. 2-208-298

vgueditor@yandex/ru