МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПЕРЕВОДЕ, ВОССТАНОВЛЕНИИ, ОБУЧЕНИИ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ, В ТОМ ЧИСЛЕ УСКОРЕННОМ ОБУЧЕНИИ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ВОРОНЕЖСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА

РАЗРАБОТАНО – Управлением по регламентации образовательной деятельности

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ – Первый проректор – проректор по учебной работе Е.Е. Чупандина

ИСПОЛНИТЕЛЬ – Начальник УпРОД И.Е. Воронина

УТВЕРЖДЕНО решением Ученого совета ВГУ протокол от 26.02.2016 г. № 3

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ ПРИКАЗОМ РЕКТОРА ОТ 03.03.2016 Г. № 0146

ВВОДИТСЯ ВЗАМЕН: П ВГУ 2.0.14 – 2015

СРОК ПЕРЕСМОТРА по мере необходимости

1. Область применения

1.1. Настоящее Положение регламентирует:

- перевод обучающихся Воронежского государственного университета (далее – Университет) с одной основной образовательной программы (далее – ООП) на другую;
- перевод обучающихся Университета на другую форму обучения;
- перевод обучающихся Университета в другие образовательные организации;
- перевод обучающихся в Университет из других образовательных организаций;
- восстановление в число обучающихся лиц, ранее обучавшихся в Университете, для продолжения образования;
- перевод на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой ООП;
- порядок формирования и осуществления деятельности аттестационной комиссии по переводу и восстановлению обучающихся.

1.2. Положение применяется работниками структурных подразделений, в том числе филиалов Университета, обеспечивающими реализацию ООП: среднего профессионального образования, образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры, программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Минобрнауки России от 23.01.2014 N 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Минобрнауки России от 14.10.2015 N 1147 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Приказ Минобрнауки России от 26.03.2014 N 233 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Минобрнауки России от 19.12.2013 N 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 N 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

Приказ Минобразования РФ от 20.12.1999 N 1239 «Об утверждении Порядка перевода студентов из одного среднего специального учебного заведения в другое среднее специальное учебное заведение и из высшего учебного заведения в среднее специальное учебное заведение»;

Приказ Минобразования РФ от 24.02.1998 N 501 «Об утверждении Порядка перевода студентов из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое»;

Устав ФГБОУ ВО «ВГУ».

3. Порядок перевода обучающихся Университета с одной образовательной программы на другую, в том числе на другую форму обучения

3.1. Переводы обучающихся в первом семестре запрещаются. Лица, не окончившие первый семестр, повторно поступают на первый курс по результатам конкурсного отбора на условиях, предусмотренных Правилами приема в Университет.

3.2. Перевод осуществляется в период до «01» октября (для нечетных семестров) и до «01» марта (для четных семестров).

3.3. Перевод обучающихся внутри Университета с одной образовательной программы на другую, в том числе на другую форму обучения, осуществляется только на основные образовательные программы соответствующего уровня.

3.4. При переводах на места, финансируемые из средств федерального бюджета, общая продолжительность обучения студента не должна превышать срок, установленный ООП (с учетом формы обучения) более чем на один учебный год.

3.5. Перевод обучающихся внутри Университета с мест по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц на места, финансируемые из средств федерального бюджета, производится на основании П ВГУ 2.1.03 – 2015 Положения о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, с платного обучения на бесплатное от 09.11.2015 г.

3.6. Обучающиеся на местах по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, переводятся на места по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц другой образовательной программы с оформлением нового договора на обучение. При этом расчет стоимости обучения, обучающихся по договорам на оказание платных образовательных услуг, оформляется в соответствии с Приложением 2.

3.7. Перевод обучающегося внутри Университета с одной ООП на другую ООП, в том числе с изменением формы обучения, осуществляется по личному письменному заявлению обучающегося, форма которого представлена в Приложении 1.

3.8. Заявление о переводе рассматривается на заседании аттестационной комиссии, порядок формирования и осуществления деятельности которой регламентирован в разделе 9 настоящего Положения.

3.9. Аттестационная комиссия сравнивает учебные планы ООП, по которой обучается обучающийся Университета, и ООП, на которую он желает перевестись, и выявляет дисциплины (модули), которые могут быть перезачтены или переаттестованы, оформляет ведомость перезачёта (Приложение 8), ведомость переаттестации (Приложение 9)

3.10. Аттестационная комиссия разрабатывает обучающемуся индивидуальный учебный план на учебный год (Приложение 10), в котором годовой объем составляет для очной формы не более 60 зачетных единиц (далее – ЗЕТ), а для очно-заочной и заочной форм обучения – годовой объем не должен превышать количество ЗЕТ, предусмотренных в учебном плане, для соответствующего учебного года.

3.11. Дисциплины (модули), составляющие разницу в учебных планах, включаются аттестационной комиссией в ведомость выполнения индивидуального учебного плана (Приложение 12) со сроком выполнения, устанавливаемым аттестационной комиссией, как правило, до конца семестра.

3.12. Комплект документов по переводу (заявление обучающегося о переводе, протокол заседания аттестационной комиссии, ведомость перезачёта дисциплин, ведомость переаттестации, индивидуальный учебный план на учебный год) обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования представляются для проверки и подготовки проекта приказа о переводе в Управление по регламентации образовательной деятельности, по переводу обучающихся по программам высшего образования бакалавриата, специалитета, магистратуры – в Учебно-методическое управление, по переводу обучающихся по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – в Управление докторантуры и аспирантуры.

3.13. Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося.

3.14. Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие изменения, заверенные подписью декана и печатью факультета.

3.15. После выполнения индивидуального учебного плана обучающийся обязан сдать ведомость (Приложение 12) в деканат в течение 3 дней.

4. Порядок перевода обучающихся Университета в другие образовательные организации

4.1. Обучающиеся Университета имеют право на перевод в другие образовательные организации.

4.2. Перевод обучающихся в другие образовательные организации осуществляется по личному письменному заявлению, форма которого представлена в Приложении 4. К указанному заявлению должна быть приложена справка из образовательной организации, в которую переводится обучающийся, о том, что он успешно выдержал аттестационные испытания и будет зачислен в порядке перевода по форме, представленной в Приложении 5.

4.3. На основании заявления обучающегося и справки о предстоящем зачислении в другую образовательную организацию в течение 10 дней со дня подачи заявления издается приказ ректора Университета об отчислении.

Из личного дела обучающегося извлекается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в Университет, а также оформляется и выдается справка об обучении установленного университетом образца.

Указанные документы выдаются лично обучающемуся (в случае, если обучающийся не достиг 18 лет - его законному представителю) или уполномоченному им лицу, действующему на основании оформленной в установленном порядке доверенности, или направляются обучающемуся по его заявлению через операторов почтовой связи общего пользования.

4.4. В личном деле обучающегося остается копия документа об образовании, заверенная университетом, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, сданные студенческий билет и зачетная книжка, копия справки об обучении.

5. Порядок перевода обучающихся других образовательных организаций в Университет

5.1. Обучающиеся других образовательных организаций по образовательным программам, имеющим государственную аккредитацию, имеют право на перевод в университет два раза в год – в период до «01» марта (в четных семестрах) и до «01» октября (в нечетных семестрах).

5.2. При переводах обучающихся на места, финансируемые за счет средств федерального бюджета, общая продолжительность обучения не должна превышать срока, установленного учебным планом для освоения основной образовательной программы (с учетом формы обучения) более чем на один учебный год.

5.3. Обучающиеся других образовательных организаций на местах по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, переводятся в Университет только на места по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц с заключением договора на обучение.

5.4. Количество вакантных бюджетных мест для перевода определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством обучающихся основной образовательной программы на соответствующем курсе. При отсутствии вакантных мест, финансируемых из средств федерального бюджета, может проводиться зачисление на места по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

5.5. Перевод обучающихся осуществляется по личному письменному заявлению, форма которого представлена в Приложении 6 настоящего Положения.

5.6. Для перевода в Университет представляются следующие документы:

- заявление о переводе (Приложение 6);
- ксерокопия зачетной книжки (впоследствии сверяется со справкой об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность);
- документ об образовании (оригинал и копия);
- заверенная образовательной организацией копия свидетельства о государственной аккредитации (с приложением).

5.7. Перевод обучающихся из других образовательных организаций в Университет осуществляется только на ООП соответствующего уровня.

5.8. Лица, обучавшиеся в других образовательных организациях и не освоившие ООП в полном объеме (на момент обращения не являются обучающимися какой-либо образовательной организации), поступают в Университет по результатам конкурсного отбора на первый курс.

5.9. Лица, обучающиеся в других образовательных организациях по образовательным программам, не имеющим государственной аккредитации, могут быть переведены в Университет после прохождения промежуточной аттестации в качестве экстерна по дисциплинам (модулям), предусмотренным учебным планом ООП, на которую переводится обучающийся, в Университете или в других образовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию.

5.10. Заявления о переводе обучающихся других образовательных организаций в Университет рассматриваются аттестационной комиссией, порядок создания и функционирования которой регламентирован в разделе 9 настоящего Положения.

5.11. Аттестационная комиссия сравнивает учебные планы ООП, по которой обучается обучающийся другой образовательной организации, и ООП, на которую он желает перевестись в Университет, и выявляет дисциплины (модули), которые могут быть перезачтены или переаттестованы. При этом, учебные дисциплины (модули), изученные обучающимся по его выбору (курсы по выбору) до отчисления из другой образовательной организации, перезачитываются без дополнительной аттестации. Факультативные дисциплины могут быть перезачтены по его письменному заявлению.

5.12. Аттестационная комиссия оформляет ведомость перезачёта (Приложение 8), ведомость переаттестации (Приложение 9) и разрабатывает обучающемуся индивидуальный учебный план на учебный год (Приложение 10), в котором годовой объем для очной формы обучения составляет не более 60 ЗЕТ, а для очно-заочной и заочной форм обучения – годовой объем не должен превышать количество ЗЕТ, предусмотренных в учебном плане, для соответствующего учебного года.

5.13. Курс, на который может быть переведен обучающийся, определяется аттестационной комиссией факультета с учетом последовательности изучения дисциплин.

5.14. При положительном решении аттестационной комиссией вопроса о переводе из другой образовательной организации Университет выдает обучающемуся справку-запрос установленного образца.

5.15. Дисциплины (модули), составляющие разницу в учебных планах, включаются аттестационной комиссией в ведомость выполнения индивидуального учебного плана (Приложение 12) со сроком выполнения, устанавливаемым аттестационной комиссией, как правило, до конца семестра.

5.16. Приказ о зачислении лиц, переводящихся из других образовательных организаций в число обучающихся Университета, издается после получения справки об обучении из образовательной организации, в которой ранее обучался переводящийся обучающийся, и документа об образовании. До получения документов ректор / первый проректор – проректор по учебной работе имеет право своим приказом допустить обучающегося к занятиям.

5.17. После выполнения индивидуального учебного плана обучающийся обязан сдать ведомость (Приложение 12) в деканат в течение 3 дней.

6. Порядок восстановления в число обучающихся лиц, ранее обучавшихся в Университете, для продолжения образования

6.1. Лицо, отчисленное из Университета, по инициативе обучающегося до завершения освоения ООП, имеет право на восстановление для обучения в Университете в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения (бесплатно или платно), но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

6.2. Лицо, отчисленное по инициативе Университета, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обязанностей по добросовестному освоению ООП и выполнению учебного плана, может быть восстановлено в число обучающихся в течение 5 лет после отчисления по итогам аттестации, форма которой определяется аттестационной комиссией соответствующего факультета, с сохранением прежних условий обучения (бесплатно или платно).

6.3. Лицо, отчисленное из Университета (независимо от причины отчисления), вправе восстановиться только на тот курс, с которого оно было отчислено. При наличии на момент отчисления академической задолженности восстановление производится на тот курс, в котором была не выполнена академическая задолженность. Курс, на который может быть восстановлен обучающийся, определяется аттестационной комиссией факультета с учетом последовательности изучения дисциплин.

6.4. Восстановление осуществляется два раза в год – в период до «01» марта (в четных семестрах) и до «01» октября (в нечетных семестрах).

6.5. Количество мест, финансируемых в установленном порядке из средств федерального бюджета, для восстановления обучающихся определяется как разница между контрольными цифрами приема на первый курс соответствующего года приема и фактическим количеством обучающихся по направлениям подготовки и специальностям на соответствующем курсе. Восстановление осуществляется на вакантные бюджетные места при отсутствии заявлений о переходе с платного обучения на бесплатное от лиц, обучающихся в Университете на условиях договора.

6.6. Если количество вакантных мест по определенной ООП, на конкретном курсе меньше количества поданных заявлений, то в порядке конкурса, с учетом результатов предыдущей успеваемости, на основе результатов аттестации проводится отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования.

6.7. При отсутствии вакантных мест, финансируемых из средств федерального бюджета, может проводиться восстановление на места по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

6.8. Расчет стоимости обучения при восстановлении на места по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц оформляется индивидуально в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению.

6.9. Лица, отчисленные из Университета до окончания первого семестра и/или не аттестованные ни по одной дисциплине по результатам промежуточной аттестации после первого семестра, повторно поступают на первый курс по результатам конкурсного отбора.

6.10. При восстановлении на места, финансируемые из средств федерального бюджета, общая продолжительность обучения не должна превышать срока, установленного учебным планом для освоения ООП (с учетом формы обучения) более чем на один учебный год.

6.11. Восстановление для продолжения образования по всем формам обучения, а также с их сменой осуществляется по личному заявлению, которое подается на факультет. Форма заявления представлена в Приложении 13 настоящего Положения. К заявлению должны быть приложены документ об образовании или его заверенная копия и ксерокопия зачетной книжки.

6.12. Рассмотрение заявления о восстановлении осуществляется аттестационной комиссией, порядок создания и функционирования которой регламентирован разделом 9 настоящего Положения.

6.13. Аттестационная комиссия сравнивает учебные планы ООП, по которой обучался восстанавливающийся в Университет, и ООП, на которую он желает восстановиться, и выявляет дисциплины (модули), которые могут быть перезачтены или переаттестованы.

6.14. При положительном решении аттестационной комиссией вопроса о восстановлении в Университет аттестационная комиссия оформляет ведомость перезачёта (Приложение 8), ведомость переаттестации (Приложение 9) и разрабатывает обучающемуся индивидуальный учебный план на учебный год (Приложение 10), в котором годовой объем для очной формы обучения составляет не более 60 ЗЕТ, а для очно-заочной и заочной форм обучения – годовой объем не должен превышать количество ЗЕТ, предусмотренных в учебном плане, для соответствующего учебного года.

6.15. При этом, учебные дисциплины (модули), изученные обучающимся по его выбору (курсы по выбору) до отчисления, перезачитываются без дополнительной аттестации. Факультативные дисциплины могут быть перезачтены по его письменному заявлению.

6.16. Дисциплины (модули), составляющие разницу в учебных планах, включаются аттестационной комиссией в ведомость выполнения индивидуального учебного плана (Приложение 12) со сроком выполнения, устанавливаемым аттестационной комиссией, как правило, до конца семестра.

6.17. Комплект документов по восстановлению (заявление обучающегося о восстановлении, протокол заседания аттестационной комиссии, ведомость перезачёта дисциплин, ведомость переаттестации, индивидуальный учебный план на учебный год) обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования представляются для проверки и подготовки проекта приказа о восстановлении в Управление по регламентации образовательной деятельности, по восстановлению обучающихся по программам высшего образования бакалавриата, специалитета, магистратуры – в Учебно-методическое управление, по восстановлению обучающихся по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – в Управление докторантуры и аспирантуры.

6.18. Выписка из приказа о восстановлении заносится в личное дело обучающегося.

6.19. При восстановлении обучающегося на ООП ему сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые работником деканата вносятся соответствующие исправления.

6.20. После выполнения индивидуального учебного плана обучающийся обязан сдать ведомость (Приложение 12) в деканат в течение 3 дней.

7. Порядок перевода на обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой ООП

7.1. Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение ООП на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

7.2. При обучении по индивидуальному учебному плану срок получения образования устанавливается не более срока получения образования для соответствующей формы обучения.

7.3. При обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья срок обучения может быть увеличен по их желанию не более чем на один год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

7.4. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой ООП осуществляется в соответствии с настоящим Положением в сроки до «01» октября (в нечетных семестрах) и до «01» марта в (четных семестрах).

7.5. Обучающийся Университета обязан добросовестно освоить ООП, выполнив индивидуальный учебный план в полном объеме, в том числе посещать предусмотренные индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоя-

тельную подготовку по изучению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выполнять по ним задания.

7.6. На обучение по индивидуальному учебному плану могут быть переведены обучающиеся, которые имеют право на ускоренное обучение в соответствии с разделом 8 настоящего Положения, а также лица с ограниченными возможностями здоровья.

7.7. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану проводится по личному заявлению обучающегося по форме, установленной в Приложении 15 к настоящему Положению.

7.8. К заявлению о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану обучающийся обязан приложить документы, подтверждающие право на перевод.

7.9. При положительном решении аттестационной комиссией вопроса о переводе обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану аттестационная комиссия разрабатывает согласованный с обучающимся индивидуальный учебный план на учебный год (Приложение 10) с использованием программного модуля «Планы-мини» и ведомость выполнения индивидуального учебного плана (Приложение 12) на каждый семестр.

7.10. В индивидуальном учебном плане указывается:

- перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний, итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся с указанием их объема в зачетных единицах и последовательности распределения по периодам обучения;
- объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся в академических часах;
- формы промежуточной аттестации обучающихся для каждой дисциплины (модуля) и практики.

7.11. В случае если срок индивидуального обучения составляет более одного семестра ведомость выполнения индивидуального учебного плана (Приложение 12) составляется на каждый семестр.

7.12. При обучении по индивидуальному учебному плану годовой объем программы устанавливается в объеме не более 75 зачетных единиц и может различаться для каждого учебного года.

7.13. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану оформляется приказом.

7.14. Консультацию обучающегося, проверку самостоятельных, лабораторных, контрольных или курсовых работ и промежуточную аттестацию осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины.

7.15. Обучающийся по индивидуальному учебному плану имеет право с академической группой, определенной факультетом, посещать учебные занятия или проходить промежуточную аттестацию в сроки сессии, установленные приказом ректора.

7.16. Проверка качества обучения по индивидуальному учебному плану образовательной программы проводится в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в порядке, установленном Университетом.

7.17. После прохождения обучающимся промежуточной аттестации преподаватель вносит соответствующую запись в зачетную книжку и ведомость выполнения индивидуального учебного плана (Приложение 12).

7.18. Обучающийся по индивидуальному учебному плану, получивший неудовлетворительную оценку по итогам промежуточной аттестации имеет право на повторные аттестационные испытания в соответствии с локальными нормативными актами Университета не более двух раз.

7.19. После выполнения индивидуального учебного плана обучающийся обязан сдать ведомость (Приложение 12) в деканат в течение 3 дней.

7.20. В случае невыполнения обучающимся индивидуального учебного плана в установленные сроки, обучающийся подлежит отчислению из Университета за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению ООП и выполнению учебного плана.

7.21. По личному заявлению обучающегося, форма которого установлена в Приложении 16 к настоящему Положению, обучение по индивидуальному учебному плану может быть прекращено.

7.22. Решение о прекращении обучения по индивидуальному учебному плану оформляется приказом.

8. Порядок перевода на ускоренное обучение

8.1. В соответствии со статьей 34 Федерального Закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», право на ускоренное обучение предоставляется обучающимся вне зависимости от уровня получаемого образования, форм обучения, уровня и профиля предшествующего образования.

8.2. Сокращение срока получения образования при ускоренном обучении осуществляется посредством:

- зачета результатов обучения;
- повышения темпа освоения образовательной программы.

Зачет результатов обучения

8.3. **Зачет результатов обучения** осуществляется в форме перезачёта или переаттестации полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования (по иной образовательной программе), а также дополнительного профессионального образования (при наличии)

8.4. **Перезачёт** - признание учебных дисциплин (модулей) и практик, пройденных (изученных) лицом при получении предыдущего образования, а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении программы вновь получаемого образования.

При этом наименования перезачитываемых дисциплин (модулей), количество часов (зачетных единиц), отведенных на их освоение и формы отчетности должны совпадать с требованиями учебного плана конкретной образовательной программы и не быть по объему часов меньше требуемого количества.

Перезачёт дисциплин учебного плана в полном объёме осуществляется только в пределах одного уровня образования.

Перезачёт освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины (модуля) и (или) практики и является одним из оснований для определения ускоренного срока обучения.

Перезачёт дисциплин оформляется ведомостью перезачёта дисциплин по форме, представленной в Приложении 8, которая утверждается протоколом аттестационной комиссии – Приложение 19.

8.5. **Переаттестация** - процедура, проводимая для подтверждения качества и объема знаний, умений, навыков у обучающегося по дисциплинам (модулям) и (или) практикам, изученным им при получении предыдущего образования.

Допускается переаттестация части дисциплины (модуля) и (или) практики.

Переаттестация может проводиться в форме экзамена, зачета, тестирования, собеседования, контрольной работы и др. Форма переаттестации по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике устанавливается аттестационной комиссией.

Форма ведомости переаттестации представлена в Приложении 9.

8.6. Зачет результатов обучения осуществляется:

- обучающемуся по программе среднего профессионального образования – на основании аттестата о среднем общем образовании, диплома о начальном профессиональном образовании, диплома о среднем профессиональном или высшем образовании, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения;
- обучающемуся по программе бакалавриата/специалитета – на основании представленного диплома о среднем профессиональном образовании, диплома бака-

лавра, диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения;

- обучающемуся по программе магистратуры – на основании представленного диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения.

8.7. Перевод на ускоренное обучение при сокращении срока получения образования посредством зачета результатов обучения осуществляется на основании личного заявления обучающегося (Приложение 17), которое подается на соответствующий факультет до «01» сентября.

8.8. Заявления о переводе на ускоренное обучение при сокращении срока получения образования посредством зачета результатов обучения рассматривается аттестационной комиссией факультета в срок до «01» октября.

8.9. Аттестационная комиссия осуществляет перезачёт (Приложение 8) и переаттестацию (Приложение 9) соответствующих дисциплин (модулей) и (или) практик (их частей) и разрабатывает обучающемуся индивидуальный учебный план ускоренного обучения (Приложение 11).

8.10. Обучающийся, претендующий на ускоренное обучение, обязан сдать ведомость переаттестации в деканат соответствующего факультета до «01» октября. Непредоставление обучающимся ведомости переаттестации в деканат в установленный срок является основанием для отказа в его переводе на ускоренное обучение.

8.11. Индивидуальный учебный план ускоренного обучения (Приложение 11) разрабатывается на весь период обучения с использованием программного модуля «Планы-мини» и распечатывается в двух экземплярах (один в личное дело, второй выдается обучающемуся).

8.12. Общий объем ускоренной программы должен соответствовать объему образовательной программы, реализуемой в нормативные сроки, а годовой объем должен составлять не более 75 зачетных единиц (не включая трудоемкость перезачтённых (переаттестованных) дисциплин (модулей) и практик) и может различаться для каждого учебного года.

8.13. В индивидуальных учебных планах ускоренных программ:

- наименование дисциплин (модулей) и их группирование по циклам (блокам) должно быть таким же, как в учебных планах, рассчитанных на полный срок обучения;
- зачтенная трудоемкость дисциплин (модулей) и (или) практик не учитывается при определении годового объема программы;
- может быть увеличена доля самостоятельной работы обучающегося;
- объем учебного времени на дисциплины по выбору обучающегося должен предусматриваться в объеме не менее, чем указано в соответствующем ФГОС по направлению подготовки/специальности высшего образования или в соответствующем ФГОС специальности среднего профессионального образования;
- для образовательных программ, в которых предусмотрена практика, должно быть обязательно предусмотрено учебное время на практику;
- должна учитываться логика освоения дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой;
- при освоении ускоренной программы может не предусматриваться изучение факультативных дисциплин.

8.14. Комплект документов по зачету результатов обучения (заявление о переводе на ускоренное обучение (Приложение 17), протокол заседания аттестационной комиссии (Приложение 19), ведомость перезачёта дисциплин (Приложение 8), ведомость переаттестации (Приложение 9), индивидуальный учебный план ускоренного обучения (Приложение 11) представляется для проверки и подготовки проекта приказа о переводе на ускоренное обучение обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в срок до «05» октября для проверки в Управление по регламентации образовательной деятельности, обучающихся по программам высшего образования бакалавриата, специалитета, магистратуры – в Учебно-методическое управление, обучающихся по образовательным программам подготовки

научно-педагогических кадров в аспирантуре – в Управление докторантуры и аспирантуры.

Сокращение срока получения образования посредством повышения темпа освоения образовательной программы

8.15. Программы ускоренного обучения могут реализовываться за счет повышения темпа освоения образовательной программы для лиц, имеющих соответствующие способности и (или) уровень развития (вне зависимости от уровня или формы обучения).

8.16. Лицами, имеющими соответствующие способности и (или) уровень развития, Университетом признаются обучающиеся, у которых не менее 75% отличных оценок:

- по итогам второй промежуточной аттестации – для обучающихся по программам среднего профессионального образования, по программам бакалавриата, по программам специалитета;

- по итогам первой промежуточной аттестации - для обучающихся по программам магистратуры, по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

8.17. Перевод на ускоренное обучение за счет повышения темпа освоения образовательной программы осуществляется на основании личного заявления обучающегося (Приложение 17), которое принимается соответствующим факультетом:

- до «01» сентября – для обучающихся по программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата и программам специалитета;

- до «01» сентября (в четных семестрах) и до «01» февраля в (нечетных семестрах) – для обучающихся по программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

8.18. Заявления о переводе на ускоренное обучение за счет повышения темпа освоения образовательной программы рассматривается аттестационной комиссией факультета в срок:

- до «01» октября – для обучающихся по программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата и программам специалитета;

- до «01» октября (в нечетных семестрах) и до «01» марта в (четных семестрах) – для обучающихся по программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

8.19. Аттестационная комиссия разрабатывает обучающемуся с использованием программного модуля «Планы-мини» индивидуальный учебный план ускоренного обучения (Приложение 11) на весь период обучения с соблюдением требований, установленных п.п. 8.12, 8.13. настоящего Положения.

8.21. Индивидуальный учебный план распечатывается в двух экземплярах (один в личное дело, второй выдается обучающемуся). .

8.22. На основе индивидуального учебного плана ускоренного обучения аттестационная комиссия формирует ведомость выполнения индивидуального учебного плана (Приложение 12) на каждый семестр.

8.23. Индивидуальный учебный план ускоренного обучения и ведомость выполнения индивидуального учебного плана утверждается решением аттестационной комиссии, которое оформляется протоколом (Приложение 20).

8.24. На основании решения аттестационной комиссии соответствующий факультет готовит проект приказа о переводе на ускоренное обучение в срок:

- до «05» октября – для обучающихся по программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата и программам специалитета;

- до «05» октября (в нечетных семестрах) и до «05» марта в (четных семестрах) – для обучающихся по программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

8.25. Обучающемуся, переведенному на ускоренное обучение за счет повышения темпа освоения образовательной программы, предоставляется право свободного посещения занятий, проводимых в других группах, вне зависимости от курса и формы обучения.

8.26. Основанием перевода обучающегося на следующий семестр или курс обучения является выполнение всех видов работ учебного плана и успешное прохождение промежуточных аттестаций, предусмотренных на текущий семестр (курс) его индивидуальным учебным планом.

8.27. Если обучающийся по различным причинам не может продолжить обучение по ускоренной программе, то он имеет право по письменному заявлению (Приложение 16) перевестись на обучение по соответствующей образовательной программе с полным сроком обучения (при наличии обучающихся по данной программе).

9. Порядок создания и функционирования аттестационной комиссии по переводу и восстановлению обучающихся

9.1. Для решения вопросов о переводе и восстановлении на каждый календарный год приказом ректора создаются аттестационные комиссии факультетов.

9.2. Председателем аттестационной комиссии является декан соответствующего факультета. Персональный состав членов аттестационной комиссии от факультета утверждаются приказом ректора.

9.3. Проект приказа о составе аттестационной комиссии формируется учебно-методическим управлением по представлению соответствующих факультетов. В срок до 20 декабря текущего года факультеты подают в учебно-методическое управление докладные записки по составу аттестационной комиссии.

9.4. Аттестационная комиссия рассматривает вопросы перевода и восстановления в соответствии с настоящим положением.

9.5. Количество, формы и программы аттестационных испытаний по вопросам перевода и восстановления устанавливаются и утверждаются аттестационной комиссией.

9.6. Заседания аттестационной комиссии проводятся по мере необходимости в течение всего календарного года согласно сроков перевода и восстановления, предусмотренных настоящим положением.

9.7. Решения аттестационной комиссии оформляются протоколами, формы которых представлены в приложениях 3, 7, 14, 16, 19, 20 настоящего положения. Протоколы подписываются председателем, членами и секретарем аттестационной комиссии и при положительном решении подшиваются в личное дело обучающегося.

9.8. При возникновении разногласий в аттестационной комиссии проводится голосование среди членов комиссии. Окончательное решение принимается председателем аттестационной комиссии с учетом результатов голосования. Член комиссии, мнение которого отличается от решения комиссии, имеет право сформулировать его в протоколе или на отдельном листе.

9.9. В случае отрицательного решения, протоколы хранятся на соответствующем факультете в течение 3 лет, а по истечении 3 лет уничтожаются.

9.10. Решения аттестационной комиссии обжалованию и пересмотру не подлежат.

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ Е.Е. Чупандина

Приложение 1

Форма заявления обучающегося Университета о переводе
с одной образовательной программы на другую,
в том числе – на другую форму обучения

Ректору ФГБОУ ВО «ВГУ»
Ендовицкому Д.А.

_____
ФИО полностью

паспорт _____
серия, номер,

_____
кем, когда выдан

зарегистрированного(ой) по адресу: _____
индекс

_____
область, населенный пункт,

_____
улица, дом, корпус, квартира

Телефон _____

заявление

Прошу перевести меня _____ с _____ курса
дата

_____
направление / специальность, факультет

_____
форма обучения (очная, очно-заочная, заочная)

_____
финансирование (бюджет, договор)

_____

на _____ курс

_____
направление / специальность, факультет

_____
форма обучения (очная, очно-заочная, заочная)

_____
финансирование (бюджет, договор)

_____

С условиями перевода ознакомлен(а) и полностью согласен(на).
Приложение: копия зачетной книжки.

__.__.20__ _____
подпись

Решение аттестационной комиссии:
Протокол от __.__.20__ № _____
Декан (зам декана) _____ _____
подпись *расшифровка подписи*

__.__.20__

Документы проверены*:
Начальник СОК/
Ведущий специалист УпРОД/
Начальник УДА _____ _____
подпись *расшифровка подписи*

** По программам бакалавриата, специалитета, магистратуры – начальник СОК,*
по программам СПО - ведущий специалист УпРОД,
по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре - начальник УДА

Приложение 2

Форма расчета стоимости обучения

УТВЕРЖДАЮ
Начальник ФЭУ
Г.Г. Усачев
___.___.20__

Расчет стоимости для обучающихся
по договорам на оказание платных образовательных услуг
(при переводе, восстановлении)

Фамилия, имя, отчество _____

Факультет _____

Годовая трудоемкость курса _____ ЗЕТ (для ФГОС) _____ час. (для ГОС)

Трудоемкость неизученных дисциплин по _____
направление, специальность

_____ за _____
семестр, курс

№№ пп	Наименование дисциплин	Количество ЗЕТ / часов
	Итого:	**ЗЕТ / час.**

Декан (зам. декана) _____ _____
подпись *расшифровка подписи*

Формула расчета стоимости обучения

1	Стоимость обучения в 20____/20_____ уч. году		руб.
2	Стоимость часа обучения	Сч= Сг/Тг	руб.
3	Стоимость оплаты за обучение	С=Сч х Тнд	руб.

Итого: руб

Начальник ПФО _____ Л.И. Клепикова

*Начальник СОК/
Ведущий специалист УпРОД/
Начальник УДА _____ _____
подпись *расшифровка подписи*

** По программам бакалавриата, специалитета, магистратуры – начальник СОК,*
по программам СПО - ведущий специалист УпРОД,
по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре - начальник УДА

Приложение 3

Форма протокола заседания аттестационной комиссии при переводе с одной образовательной программы на другую и с одной формы обучения на другую внутри ФГБОУ ВО «ВГУ»

ПРОТОКОЛ № ___ от __.__.20__
заседания аттестационной комиссии

_____
наименование факультета

Состав комиссии:
Председатель _____
фамилия, имя, отчество
Члены комиссии _____
фамилия, имя, отчество
_____
фамилия, имя, отчество
Секретарь _____
фамилия, имя, отчество

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Рассмотрение заявления о переводе, перезачёте (переаттестации) дисциплин.
2. Утверждение индивидуального учебного плана.

1.СЛУШАЛИ: заявление _____
фамилия, имя, отчество
о переводе на ____ курс формы обучения _____, источник финансирования _____
очной, очно-заочной, заочной *бюджет/договор*
факультет _____
направление подготовки (специальность) _____
_____
Перезачтено (переаттестовано) _____ ЗЕТ за предыдущий период обучения (приложение ведомость перезачёта (переаттестации).

ПОСТАНОВИЛИ:
1. _____.
решение комиссии
(удовлетворить и … / отказать в связи с … (мотивировка))
2. Утвердить индивидуальный учебный план на 20__-20__ учебный год на срок до __.__20__г.

Председатель _____
Подпись, расшифровка подписи
Члены комиссии _____
Подпись, расшифровка подписи
_____
Подпись, расшифровка подписи
Секретарь _____
Подпись, расшифровка подписи

Приложение 4

Форма заявления обучающегося об отчислении в связи с переводом
в другую образовательную организацию

Ректору ФГБОУ ВО «ВГУ»
Ендовицкому Д.А.

_____
ФИО полностью

паспорт _____
серия, номер,

_____
кем, когда выдан

зарегистрированного(ой) по адресу: _____
индекс

_____
область, населенный пункт,

_____
улица, дом, корпус, квартира

Телефон _____

заявление

Прошу отчислить меня _____ с _____ курса
дата

_____
направление / специальность, факультет

_____
форма обучения (очная, очно-заочная, заочная)

_____
финансирование (бюджет, договор)

_____

в связи с переводом в

_____
наименование образовательной организации

и выдать из личного дела документ об образовании, на основании которого я был(а) зачислен(а) в университет, а также справку об обучении установленного университетом образца.

Указанные документы прошу _____
выдать мне лично /выдать моему представителю по доверенности (или законному представителю) /

_____
/направить через операторов почтовой связи общего пользования.

С условиями отчисления в связи с переводом ознакомлен(а) и полностью согласен(на).

Приложение: Справка о переводе в _____
наименование образовательной организации

__.__.20__ _____
подпись

СОГЛАСОВАНО:
Декан _____ _____ _____
подпись *расшифровка подписи*

__.__.20__

Документы проверены*:
Начальник СОК/
Ведущий специалист УпРОД/
Начальник УДА _____ _____
подпись *расшифровка подписи*

** По программам бакалавриата, специалитета, магистратуры – начальник СОК,*
по программам СПО - ведущий специалист УпРОД,
по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре - начальник УДА

Приложение 5

Форма справки о переводе принимающей образовательной организации установленного Приказом Минобразования РФ от 24.02.1998 N 501 «Об утверждении Порядка перевода студентов из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое» образца

Угловой штамп вуза
Дата выдачи и
регистрационный номер

СПРАВКА

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество полностью)
в том, что он(а) на основании личного заявления и ксерокопии зачетной книжки
_____,
(дата выдачи и регистрационный номер зачетной книжки)
выданной _____,
(полное наименование вуза)
был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал(а).

Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования по основной образовательной программе по направлению подготовки (специальности)
_____
(наименование в соответствии с действующим классификатором направлений и специальностей высшего образования)
после предъявления документа об образовании и академической справки.

Ректор (проректор) (подпись)

Приложение 6

Форма заявления обучающегося при переводе из других образовательных организаций в Университет

Ректору ФГБОУ ВО «ВГУ»
Ендовицкому Д.А.

_____
ФИО полностью

паспорт _____
серия, номер,

_____
кем, когда выдан

зарегистрированного(ой) по адресу: _____
индекс

_____
область, населенный пункт,

_____
улица, дом, корпус, квартира

Телефон _____

заявление

Прошу зачислить меня с _____ на _____ курс
дата

_____
направление, специальность

_____
форма обучения (очная, очно-заочная, заочная)

_____
финансирование (бюджет, договор)

в связи с переводом из _____
наименование образовательной организации, из которой переводится обучающийся

_____ .

В настоящее время я обучаюсь на _____ курсе

_____
направление, специальность

_____
форма обучения (очная, очно-заочная, заочная)

_____ .
финансирование (бюджет, договор)

С условиями перевода ознакомлен и полностью согласен(на).

Приложения:

1. _____ на ___ листах;
ксерокопия зачетной книжки / справка об обучении
2. заверенная копия свидетельства о государственной аккредитации с приложением на ___ листах.
3. справка об источнике финансирования при обучении в _____
наименование образовательной организации

__.__.20__ _____
Подпись

Решение аттестационной комиссии:
Протокол от __.__.20__ № _____
Декан (зам декана) _____ _____ __.__.20__
подпись *расшифровка подписи*

Документы проверены*:
Начальник СОК/
Ведущий специалист УпРОД/
Начальник УДА _____ _____
подпись *расшифровка подписи*

** По программам бакалавриата, специалитета, магистратуры – начальник СОК,*
по программам СПО - ведущий специалист УпРОД,
по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре - начальник УДА

Приложение 7

Форма протокола заседания аттестационной комиссии при переводе
в ФГБОУ ВО «ВГУ» из других образовательных организаций

ПРОТОКОЛ № ___ от __.__.20__
заседания аттестационной комиссии

_____
наименование факультета

Состав комиссии:
Председатель _____
фамилия, имя, отчество
Члены комиссии _____
фамилия, имя, отчество
_____
фамилия, имя, отчество
Секретарь _____
фамилия, имя, отчество

ПОВЕСТКА ДНЯ:
1. Рассмотрение заявления о переводе из _____
наименование образовательной организации
перезачёте (переаттестации) дисциплин.
2. Утверждение индивидуального учебного плана.

СЛУШАЛИ: заявление _____
фамилия, имя, отчество
о переводе на ____ курс формы обучения _____, источник финансирования _____
очной, очно-заочной, заочной *бюджет/договор*
факультет _____
направление подготовки (специальность) _____
Перезачтено (переаттестовано) _____ ЗЕТ за предыдущий период обучения в другой образовательной организации (приложение ведомость перезачёта (переаттестации).

ПОСТАНОВИЛИ:
1. _____.
решение комиссии
(удовлетворить и … / отказать в связи с … (мотивировка))
2. Утвердить индивидуальный учебный план на 20__-20__ учебный год на срок до __.__20__г.

Председатель _____
Подпись, расшифровка подписи
Члены комиссии _____
Подпись, расшифровка подписи
_____
Подпись, расшифровка подписи
Секретарь _____
Подпись, расшифровка подписи

Приложение 8
Форма ведомости перезачёта дисциплин

Приложение
к протоколу заседания аттестационной комиссии
от __.__.20__ № _____

ВЕДОМОСТЬ ПЕРЕЗАЧЁТА ДИСЦИПЛИН

_____
фамилия, имя, отчество

Факультет _____

Направление (Специальность) _____

Форма обучения _____, курс _____

Сведения о предыдущем образовании _____
образовательная организация

_____
направление подготовки / специальность

Учебные дисциплины (перезачёт)	Количество ЗЕТ / часов	Оценка (зачет, экзамен)
ИТОГО:		

Председатель аттестационной комиссии _____
Подпись, расшифровка подписи

Члены комиссии _____
Подпись, расшифровка подписи

Секретарь _____
Подпись, расшифровка подписи

Приложение 9

Форма индивидуальной ведомости переаттестации

Приложение
к протоколу заседания аттестационной комиссии
от __.__.20__ № ___

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ
до __.__.20__ г.

_____
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Факультет _____

Направление / специальность _____

Форма обучения _____, курс _____

Наименование дисциплины (модуля) по программе высшего/среднего профессионального образования	Кол-во ЗЕТ /часов	Дата	Оценка (зачет/экз.)	ФИО преподавателя	Подпись преподавателя
ИТОГО:					

Председатель аттестационной комиссии _____
Подпись, расшифровка подписи

Члены комиссии _____
Подпись, расшифровка подписи

Секретарь _____
Подпись, расшифровка подписи

___.___.20___г.

Приложение 10
Образец индивидуального учебного плана на учебный год

Утверждаю
Первый проректор-проректор
по учебной работе
Е.Е.Чупандина
__.__.20__

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Фамилия, имя, отчество: Иванов Иван Иванович
Факультет: юридический
Курс: второй
Источник финансирования: договор
Направление/специальность: 40.03.01 «Юриспруденция» - бакалавриат
Форма обучения: очная
Учебный год: 2015-2016

№	Индекс	Наименование	Семестр 5									Семестр 6								
			Конт-роль	Часов							ЗЕТ	Конт-роль	Часов							ЗЕТ
				Все го	Контакт.р.(по уч.зан.)				СРС	Конт-роль			Все го	Контакт.р.(по уч.зан.)				СРС	Конт-роль	
					Все го	Лек	Л аб	Пр						Все го	Лек	Л аб	Пр			
ИТОГО				**972**							**25,5**		**832**							**22,5**
ИТОГО по ООП (без факультативов)				**972**							**25,5**		**832**							**22,5**
		(План)			**522**	**162**		**360**	**342**	**108**				**394**	**96**		**298**	**294**	**144**	
1	Б3.Б.6	Гражданское право	За	162	90	36		54	72		4,5	Экз	198	80	16		64	82	36	5,5
2	*Б3.Б.6.2*	*Гражданское право (особенная часть)*	За	162	90	36		54	72		4,5	Экз	198	80	16		64	82	36	5,5
3	Б3.Б.11	Уголовный процесс	За	126	54	18		36	72		3,5	Экз КР	126	64	16		48	26	36	3,5
4	Б3.Б.17	Международное право	Экз К	144	72	18		54	36	36	4									
5	Б3.Б.20	Право социального обеспечения	Экз	144	72	18		54	36	36	4									
6	Б3.В.ОД.6	Семейное право	Экз	108	54	18		36	18	36	3									

7	Б3.В.ОД.9	Криминология										Экз	108	48	16		32	24	36	3
8	Б3.В.ОД.12	Избирательное право										За К	72	32	16		16	40		2
9	Б3.В.ДВ.7.2	Административный процесс	За К	72	36	18		18	36		2									
10	Б3.В.ДВ.8.1	Мировой судья										За К	72	32	16		16	40		2
11	Б4	Физическая культура	За	54	54			54				За	58	58			58			1
ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ФОРМЫ КОНТРОЛЯ			Экз(3) За(5) К									Экз(4) За(3) КР К(2)								

Решение аттестационной комиссии:
Протокол от __.__.20__ № _____

Декан факультета _____ _____
подпись *расшифровка подписи*

Обучающийся _____
подпись

Документы проверены*:
Начальник СОК/
Ведущий специалист УпРОД/
Начальник УДА
_____ _____
подпись *расшифровка подписи*

** По программам бакалавриата, специалитета, магистратуры – начальник СОК,*
по программам СПО - ведущий специалист УпРОД,
по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре - начальник УДА

Приложение 11

Образец индивидуального учебного плана ускоренного обучения

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Воронежский государственный университет"

Индивидуальный учебный план Иванова И.И.

Утверждаю

Первый проректор - проректор
по учебной работе _____ *Е.Е. Чупандина*
"___" _____ 20___ г.

План одобрен Ученым советом факультета
Протокол № 7 от 23.05.2015

030900.62

Направление 030900.62 Юриспруденция

профиль "Государственное право"

Кафедра: 1214 Конституционного права России и зарубежных стран

Факультет: Юридический

Квалификация: Бакалавр	*Год начала подготовки*	2015
Форма обучения: очная (ускоренное обучение на базе СПО)	*Образовательный стандарт*	464
Срок обучения: 3г		04.05.2010

Согласовано

Начальник УМУ _____ / *А.В. Макушин/*

Декан _____ / *Ю.Н.Старилов/*

Обучающийся _____ / *И.И.Иванов/*

1. Календарный учебный график

Мес	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь					Январь				Февраль				Март					Апрель				Май				Июнь					Июль				Август			
	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 2	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 4	5 - 11	12 - 18	19 - 25	26 - 1	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 1	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29	30 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 3	4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 -2	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
I																			Э Э	Э	Э	Э	К	К																		Э	Э	Э	К	К	К	К	К	К	К	К
II																				Э	Э	Э	Э	К	К																	Э	Э	Э	К	К	К	К	К	К	К	К
III																							Э Э Э Э	Э	Э	Э Э К К К К	К	К К П П П П	П	П	П	П	П	П	П	П П Д Д Д Д	Д	Д	Д	Д	Г	Г	Г	Г Г К К К К	К	К	К	К	К	К	К	К

2. Сводные данные

		Курс 1			Курс 2			Курс 3			Итого
		сем. 1	сем. 2	Всего	сем. 1	сем. 2	Всего	сем. 1	сем. 2	Всего	
	Теоретическое обучение	18 4/6	17	**35 4/6**	19	16	**35**	22 2/6		**22 2/6**	93
Э	Экзаменационные сессии	3 2/6	3	**6 2/6**	4	3	**7**	3		**3**	16 2/6
П	Производственная практика								8	**8**	8
Д	Выпускная квалификационная работа								4 4/6	**4 4/6**	4 4/6
Г	Гос. экзамены и/или защита ВКР								3 2/6	**3 2/6**	3 2/6
К	Каникулы	2	8	**10**	1	9	**10**	2	8 4/6	**10 4/6**	30 4/6
Итого		24	28	**52**	24	28	**52**	27 2/6	24 4/6	**52**	156

1 курс

№	Индекс	Наименование	Семестр 1									Семестр 2								
			Контроль	Часов							ЗЕТ	Контроль	Часов							ЗЕТ
				Всего	Ауд				СРС	Контроль			Всего	Ауд				СРС	Контроль	
					Всего	Лек	Лаб	Пр						Всего	Лек	Лаб	Пр			
ИТОГО по ООП				**1116**							**31**		**1044**							**29**
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (час/нед)		ООП, факультативы (в период ТО)		**51,2**									**51,9**							
		ООП, факультативы (в период экз. сес.)		**48,6**									**54**							
		Аудиторная (ООП - физ.к.)(чистое ТО)		**24,2**									**23,2**							
УЧЕБНАЯ АУДИТОРНАЯ НАГРУЗКА, ООП (час/год)				**450**									**394**							
ДИСЦИПЛИНЫ		(Δ)		Δ 72						Δ 18			Δ 36							
		(Предельное)		1188						180			1080						162	
		(План)		**1116**	**450**	**198**		**252**	**504**	**162**	**31**		**1044**	**394**	**146**	**32**	**216**	**488**	**162**	**29**
1	Б1.В.ОД.1	Социология права	За К	**72**	36	18		18	36		2									
2	Б1.В.ОД.2	Логика	За	**72**	36	18		18	36		2									
3	Б2.Б.1	Информационные технологии в юридической деятельности										ЗаО КР К	**72**	32	16	16		40		2
4	Б2.В.ОД.1	Информационное право и основы правовой информатики										За КР К	**72**	32	16	16		40		2
5	Б3.Б.1	Теория государства и права	Экз КР К	**144**	72	36		36	45	27	4									
6	Б3.Б.2	История отечественного государства и права										Экз КР К	**216**	68	34		34	121	27	6
7	Б3.Б.3	История государства и права зарубежных стран	Экз КР К	**252**	72	36		36	153	27	7									
8	Б3.Б.4	Конституционное право	Экз КР К	**144**	72	36		36	45	27	4									
9	Б3.Б.5	Административное право										Экз КР К	**144**	66	16		50	51	27	4
11	*Б3.Б.6.1*	*Гражданское право (общая часть)*										Экз КР К(2)	**144**	66	16		50	51	27	4
13	*Б3.Б.10.1*	*Уголовное право (общая часть)*	Экз КР К	**180**	72	18		54	81	27	5									
14	Б3.Б.12	Экологическое право										Экз КР К	**108**	50	16		34	31	27	3
15	Б3.Б.21	Римское право	Экз КР К	**72**	36	18		18	9	27	2									
16	Б3.В.ОД.1	Правоохранительные органы	Экз КР К	**108**	36	18		18	45	27	3									
17	Б3.В.ОД.2	Конституционное право зарубежных стран										Экз КР К	**108**	32	16		16	49	27	3
18	Б3.В.ОД.3	Муниципальное право										Экз КР К	**108**	32	16		16	49	27	3
19	Б3.В.ДВ.1.1	Законодательный процесс	За К	**72**	18			18	54		2									
20	*Б3.В.ДВ.1.2*	*Организация судебной власти*	За К	**72**	18			18	54		2									
21	Б3.В.ДВ.2.1	Множественность преступлений										За К	**72**	16			16	56		2
22	*Б3.В.ДВ.2.2*	*Региональное законодательство*										За К	**72**	16			16	56		2
23	*Б3.В.ДВ.2.3*	*Административное право зарубежных стран*										За К	**72**	16			16	56		2
ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ФОРМЫ КОНТРОЛЯ			Экз(6) За(3) КР(6) К(10)									Экз(6) За(2) ЗаО КР(8) К(10)								

2 курс

№	Индекс	Наименование		Семестр 3									Семестр 4								
				Контроль	Часов							ЗЕТ	Контроль	Часов							ЗЕТ
					Всего	Ауд				СРС	Контроль			Всего	Ауд				СРС	Контроль	
						Всего	Лек	Лаб	Пр						Всего	Лек	Лаб	Пр			
ИТОГО					**1188**							**33**		**972**							**27**
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (час/нед)		ООП, факультативы (в период ТО)			**52,6**									**50,7**							
		ООП, факультативы (в период экз. сес.)			**47,3**									**54**							
		Аудиторная (ООП - физ.к.)(чистое ТО)			**27,5**									**21,3**							
УЧЕБНАЯ АУДИТОРНАЯ НАГРУЗКА, ООП (час/год)					**522**									**340**							
ДИСЦИПЛИНЫ			(Δ)		Δ 54						Δ 27			Δ 54							
			(Предельное)		1242						216			1026						162	
			(План)		**1188**	**522**	**144**		**378**	**477**	**189**	**33**		**972**	**340**	**128**		**212**	**470**	**162**	**27**
1	Б1.В.ОД.3	Юридическая техника и правовая лингвистика											За КР К	**72**	32	16		16	40		2
2	Б1.В.ДВ.1.1	Основы ораторского искусства											За К	**72**	16	16			56		2
3	*Б1.В.ДВ.1.2*	*Профессиональная речь юриста*											За К	**72**	16	16			56		2
5	*Б3.Б.6.2*	*Гражданское право (особенная часть)*		Экз КР К	**180**	72	18		54	81	27	5									
6	Б3.Б.7	Гражданский процесс		Экз КР К	**144**	72	18		54	45	27	4									
7	Б3.Б.9	Трудовое право		Экз КР К	**180**	72	18		54	81	27	5									
9	*Б3.Б.10.2*	*Уголовное право (особенная часть)*		Экз КР К	**144**	72	18		54	45	27	4									
10	Б3.Б.11	Уголовный процесс		Экз КР К	**144**	72	18		54	45	27	4									
11	Б3.Б.13	Земельное право											Экз КР К	**108**	50	16		34	31	27	3
12	Б3.Б.14	Финансовое право		Экз КР К	**108**	54	18		36	27	27	3									
13	Б3.Б.15	Налоговое право											Экз КР К	**108**	50	16		34	31	27	3
14	Б3.В.ОД.4	Таможенное право		За КР К	**72**	36	18		18	36		2									
15	Б3.В.ОД.6	Семейное право											Экз КР К	**72**	32	16		16	13	27	2
16	Б3.В.ОД.7	Основы политико-правовой теории											Экз КР К	**72**	32	16		16	13	27	2
17	Б3.В.ОД.8	Прокурорский надзор											Экз КР К	**72**	32	16		16	13	27	2
18	Б3.В.ОД.9	Криминология											Экз КР К	**108**	32	16		16	49	27	3
19	Б3.В.ОД.10	Административное судопроизводство		Экз КР К	**72**	36	18		18	9	27	2									
20	Б3.В.ОД.11	Избирательное право											За К	**72**	16			16	56		2
21	Б3.В.ДВ.3.1	Защита прав и свобод человека		За К	**72**	18			18	54		2									
22	*Б3.В.ДВ.3.2*	*Осуществление и защита гражданских прав*		За К	**72**	18			18	54		2									
24	Б3.В.ДВ.4.1	Правовая статистика											За К	**72**	16			16	56		2
27	*Б3.В.ДВ.4.2*	*Преступления в сфере экономики*											За К	**72**	16			16	56		2
31	Б3.В.ДВ.6.1	Защита персональных данных		За К	**72**	18			18	54		2									
33	Б3.В.ДВ.7.1	Мировой судья											За К	**72**	16			16	56		2
ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ФОРМЫ КОНТРОЛЯ				Экз(7) За(3) КР(8) К(15)									Экз(6) За(6) КР(7) К(12)								

3 курс

№	Индекс	Наименование		Семестр 5									Семестр 6								
				Контроль	Часов							ЗЕТ	Контроль	Часов							ЗЕТ
					Всего	Ауд				СРС	Контроль			Всего	Ауд				СРС	Контроль	
						Всего	Лек	Лаб	Пр						Всего	Лек	Лаб	Пр			
ИТОГО по ООП					**1368**							**38**		**432**							**24**
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (час/нед)		ООП, факультативы (в период ТО)			**54**																
		ООП, факультативы (в период экз. сес.)			**54**																
		Аудиторная (ООП - физ.к.)(чистое ТО)			**25,7**																
ДИСЦИПЛИНЫ			(Δ)																		
			(Предельное)		1368						162										
			(План)		**1368**	**594**	**198**		**396**	**612**	**162**	**38**									
1	Б1.Б.4	Профессиональная этика		ЗаО КР К	**108**	44	22		22	64		3									
2	Б3.Б.8	Арбитражный процесс		Экз К	**108**	66	22		44	15	27	3									
3	Б3.Б.16	Предпринимательское право		Экз К	**108**	66	22		44	15	27	3									
4	Б3.Б.17	Международное право		Экз К	**144**	66	22		44	51	27	4									
5	Б3.Б.18	Международное частное право		Экз К	**144**	66	22		44	51	27	4									
6	Б3.Б.19	Криминалистика		Экз К(2)	**252**	88	22		66	137	27	7									
7	Б3.Б.20	Право социального обеспечения		Экз К	**108**	66	22		44	15	27	3									
8	Б3.В.ОД.5	Юридическая психология		За К	**36**	22	22			14		1									
9	Б3.В.ОД.12	Административно-правовое регулирование деятельности по противодействию коррупции		За К	**72**	22			22	50		2									
10	Б3.В.ДВ.8.1	Парламентское право		За К	**72**	22			22	50		2									
11	*Б3.В.ДВ.8.2*	*Особенности парламентаризма в России*		За К	**72**	22			22	50		2									
12	Б3.В.ДВ.9.1	Полицейское право		За К	**72**	22			22	50		2									
13	*Б3.В.ДВ.9.2*	*Административная деятельность органов внутренних дел*		За К	**72**	22			22	50		2									
14	Б3.В.ДВ.10.1	Налоговые споры и защита прав налогоплательщиков		За К	**72**	22			22	50		2									
15	*Б3.В.ДВ.10.2*	*Налоговое администрирование*		За К	**72**	22			22	50		2									
16	ФТД.1	Энциклопедия права		За	**72**	22	22			50		2									
ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ФОРМЫ КОНТРОЛЯ				Экз(6) За(5) ЗаО КР К(13)																	
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА			(План)											432							12
	Производственная исполнительская практика												ЗаО	324							9
	Производственная преддипломная практика												ЗаО	108							3
ИТОГОВАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АТТЕСТАЦИЯ																					12

Сводные данные индивидуального плана

		Итого								Курс 1			Курс 2			Курс 3		
		Баз.%	Вар.%	ДВ(от Вар.)%	ЗЕТ					Всего	Сем 1	Сем 2	Всего	Сем 3	Сем 4	Всего	Сем 5	Сем 6
					Мин.	Макс.	Итого	Факт	Переат.									
	Итого по ООП (без факультативов)				234	259	240	180	60	60	31	29	60	33	27	60	36	24
	Итого по циклам Б1 - Б3	72%	28%	38.3%	208	230	211	156	55	60	31	29	60	33	27	36	36	
Б1	Гуманитарный, социальный и экономический цикл	64%	36%	25%	22	30	22	11	11	4	4		4		4	3	3	
Б1.Б	Базовая часть				14	14	14	3	11							3	3	
Б1.В	Вариативная часть				8	16	8	8		4	4		4		4			
Б2	Информационно-правовой цикл	57%	43%	33.3%	6	10	7	4	3	4		4						
Б2.Б	Базовая часть				4	4	4	2	2	2		2						
Б2.В	Вариативная часть				2	6	3	2	1	2		2						
Б3	Профессиональный цикл	73%	27%	40.8%	180	190	182	141	41	52	27	25	56	33	23	33	33	
Б3.Б	Базовая часть				133	133	133	94	39	39	22	17	31	25	6	24	24	
Б3.В	Вариативная часть				47	57	49	47	2	13	5	8	25	8	17	9	9	
Б4	Физическая культура				2	2	2		2									
Б5	Практики, НИР				12	15	15	12	3							12		12
Б6	Итоговая государственная аттестация				12	12	12	12								12		12
ФТД	Факультативы				2	2	2	2								2	2	
	Доля ... занятий от аудиторных	лекционных					34.77%											
		в интерактивной форме					18.43%											
	Учебная нагрузка (час/нед)	ООП, факультативы (в период ТО)					52.2			-	51.2	51.9	-	52.6	50.7	-	54	
		ООП, факультативы (в период экз. сесс					51.3			-	48.6	54	-	47.3	54	-	54	
		Аудиторная (ООП - физ.к.)(чистое ТО)					24.5			-	24.2	23.2	-	27.5	21.3	-	25.7	
		Аудиторная (физ.к.)								-			-			-		
	Обязательные формы контроля	ЭКЗАМЕНЫ (Экз)								12	6	6	13	7	6	6	6	
		ЗАЧЕТЫ (За)								5	3	2	9	3	6	5	5	
		ЗАЧЕТЫ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО)								1		1				1	1	
		КУРСОВЫЕ РАБОТЫ (КР)								14	6	8	15	8	7	1	1	
		КОНТРОЛЬНЫЕ (К)								20	10	10	27	15	12	13	13	

Приложение 12

Форма ведомости выполнения индивидуального учебного плана

ВЕДОМОСТЬ ВЫПОЛНЕНИЯ
ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПЛАНА

_____
(Ф.И О.)

Факультет_____
Курс _____ Источник финансирования _____
Направление/специальность _____
Форма обучения _____

Содержание индивидуального плана:

Наименование дисциплины (модуля)	Кол-во ЗЕТ / часов	Форма контроля (зач/экз) Оценка	Дата аттеста-ции	ФИО преподавателя	Подпись препода-вателя
	/				
	/				
	/				
	/				
	/				
	/				
	/				
	/				
	/				
	/				
	/				

Причина обучения по индивидуальному учебному плану _____
_____

Декан факультета _____ _____
подпись *расшифровка подписи*

__.__.20__

Приложение 13

Форма заявления обучающегося о восстановлении в Университет

Ректору ФГБОУ ВО «ВГУ»
Ендовицкому Д.А.

_____
ФИО полностью

паспорт _____
серия, номер,

_____
кем, когда выдан

зарегистрированного(ой) по адресу:_____
индекс

_____
область, населенный пункт,

_____
улица, дом, корпус, квартира

Телефон _____

Отчислен(а) с __ курса, формы обучения _____

_____
направление/специальность

Источник финансирования _____
бюджет/договор

Приказ ректора ВГУ об отчислении № __ от __.__.20__ г.

заявление

Прошу восстановить меня с _____ на _____ курс

_____
направление, специальность

_____
форма обучения (очная, очно-заочная, заочная)

_____
финансирование (бюджет, договор)

С условиями восстановления ознакомлен(а) и полностью согласен(на).

__.__.20__ _____
подпись

Решение аттестационной комиссии:
Протокол от __.__.20__ № _____
Декан (зам декана) _____ _____
подпись *расшифровка подписи*

__.__.20__

Документы проверены*:
Начальник СОК/
Ведущий специалист УпРОД/
Начальник УДА _____ _____
подпись *расшифровка подписи*

** По программам бакалавриата, специалитета, магистратуры – начальник СОК,*
по программам СПО - ведущий специалист УпРОД,
по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре - начальник УДА

Приложение 14

Форма протокола заседания аттестационной комиссии при восстановлении в ФГБОУ ВО «ВГУ»

ПРОТОКОЛ № ___ от __.__.20__
заседания аттестационной комиссии

_____
наименование факультета

Состав комиссии:
Председатель _____
фамилия, имя, отчество
Члены комиссии _____
фамилия, имя, отчество
_____
фамилия, имя, отчество
Секретарь _____
фамилия, имя, отчество

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Рассмотрение заявления о восстановлении ранее обучавшегося в ФГБОУ ВО «ВГУ», перезачёте (переаттестации) дисциплин.
2. Утверждение индивидуального учебного плана.

СЛУШАЛИ: заявление _____
фамилия, имя, отчество
о восстановлении на ____ курс формы обучения _____, источник финансирования _____
очной, очно-заочной, заочной *бюджет/договор*
факультет _____
направление подготовки (специальность) _____
_____
Перезачтено (переаттестовано) _____ ЗЕТ за предыдущий период обучения (приложение ведомость перезачёта (переаттестации).

ПОСТАНОВИЛИ:
1. _____.
решение комиссии
(удовлетворить и … / отказать в связи с … (мотивировка))
2. Утвердить индивидуальный учебный план на 20__-20__ учебный год на срок до __.__20__г.

Председатель _____
Подпись, расшифровка подписи
Члены комиссии _____
Подпись, расшифровка подписи
_____
Подпись, расшифровка подписи
Секретарь _____
Подпись, расшифровка подписи

Приложение 15

Форма заявления обучающегося о переводе на обучение
по индивидуальному учебному плану

Ректору ФГБОУ ВО «ВГУ»
Ендовицкому Д.А.
обучающегося _____ курса
_____формы обучения
факультет _____
направление/специальность_____
_____
источник финансирования _____
бюджет/договор

_____
ФИО полностью
паспорт _____
серия, номер,
_____
кем, когда выдан
зарегистрированного(ой) по адресу: _____
индекс
_____
область, населенный пункт,
_____
улица, дом, корпус, квартира
Телефон _____

заявление

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану на период с _____ по _____ в связи с _____
_____.

Задолженность за предыдущий _____ отсутствует.
семестр / курс

С условиями перевода и обучения по индивидуальному учебному плану ознакомлен(а), согласен(на) и обязуюсь его выполнить.

Приложение: _____ на ___ листах.

__.__.20__ _____
подпись

Решение аттестационной комиссии:
Протокол от __.__.20__ № _____
Декан (зам декана) _____ _____
подпись *расшифровка подписи*

__.__.20__

Документы проверены*:
Начальник СОК/
Ведущий специалист УпРОД/
Начальник УДА _____ _____
подпись *расшифровка подписи*

** По программам бакалавриата, специалитета, магистратуры – начальник СОК,*
по программам СПО - ведущий специалист УпРОД,
по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре - начальник УДА

Приложение 16

Форма заявления обучающегося о прекращении обучения
по индивидуальному учебному плану

Ректору ФГБОУ ВО «ВГУ»
Ендовицкому Д.А.
обучающегося _____ курса
_____формы обучения
факультет _____
направление/специальность_____
_____
источник финансирования _____
бюджет/договор

_____
ФИО полностью
паспорт _____
серия, номер,
_____
кем, когда выдан
зарегистрированного(ой) по адресу: _____
индекс
_____
область, населенный пункт,
_____
улица, дом, корпус, квартира
Телефон _____

заявление

Прошу прекратить обучение по индивидуальному учебному плану с _____ в связи с _____.

__.__.20__ _____
подпись

Документы проверены*:
Начальник СОК/
Ведущий специалист УпРОД/
Начальник УДА
_____ _____
подпись *расшифровка подписи*

** По программам бакалавриата, специалитета, магистратуры – начальник СОК,*
по программам СПО - ведущий специалист УпРОД,
по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре - начальник УДА

Приложение 17

Форма заявления обучающегося о переводе на ускоренное обучение

Ректору ФГБОУ ВО «ВГУ»
Ендовицкому Д.А.
обучающегося _____ курса
_____формы обучения
факультет _____
направление/специальность_____
_____
источник финансирования _____
бюджет/договор

_____
ФИО полностью
паспорт _____
серия, номер,
_____
кем, когда выдан
зарегистрированного(ой) по адресу: _____
индекс
_____
область, населенный пункт,
_____
улица, дом, корпус, квартира
Телефон _____

заявление

Прошу перевести меня с образовательной программы с полным сроком обучения на обучение по индивидуальному учебному плану в ускоренные сроки в связи с _____
_____.

С условиями перевода на ускоренное обучение ознакомлен(а) и согласен(на).

Приложение: _____ на ___ листах.
копия документа о предыдущем образовании
или копия зачетной книжки для лиц, имеющих соответствующие способности
и (или) уровень развития

__.__.20__ _____
подпись

Решение аттестационной комиссии:
Протокол от __.__.20__ № _____
Декан (зам декана) _____ _____
подпись *расшифровка подписи*

__.__.20__

Документы проверены*:
Начальник СОК/
Ведущий специалист УпРОД/
Начальник УДА _____ _____
подпись *расшифровка подписи*

** По программам бакалавриата, специалитета, магистратуры – начальник СОК,*
по программам СПО - ведущий специалист УпРОД,
по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре - начальник УДА

Приложение 18

Форма протокола заседания аттестационной комиссии при переводе
на обучение по индивидуальному учебному плану

ПРОТОКОЛ № ___ от __.__.20__
заседания аттестационной комиссии

_____
наименование факультета

Состав комиссии:
Председатель _____
фамилия, имя, отчество
Члены комиссии _____
фамилия, имя, отчество
_____
фамилия, имя, отчество
Секретарь _____
фамилия, имя, отчество

ПОВЕСТКА ДНЯ:
1. Рассмотрение заявления о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану.
2. Об утверждении индивидуального учебного плана.

1.СЛУШАЛИ: заявление _____
фамилия, имя, отчество
о переводе на обучению по индивидуальному учебному плану на ____ курс
формы обучения _____, источник финансирования _____
очной, очно-заочной, заочной *бюджет/договор*
факультет _____
направление подготовки (специальность) _____
_____

ПОСТАНОВИЛИ:
1. _____.
решение комиссии
(удовлетворить и … / отказать в связи с … (мотивировка))
на обучение по индивидуальному учебному плану до ___.___.20___.

2. Утвердить индивидуальный учебный план на 20__-20__ учебный год.

Председатель _____
Подпись, расшифровка подписи
Члены комиссии _____
Подпись, расшифровка подписи
_____
Подпись, расшифровка подписи
Секретарь _____
Подпись, расшифровка подписи

Приложение 19

Форма протокола заседания аттестационной комиссии
о переводе на ускоренное обучение
(ЗАЧЁТ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ)

ПРОТОКОЛ № ___ от __.__.20__
заседания аттестационной комиссии

_____
наименование факультета

Состав комиссии:
Председатель _____
фамилия, имя, отчество
Члены комиссии _____
фамилия, имя, отчество
_____
фамилия, имя, отчество
Секретарь _____
фамилия, имя, отчество

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Рассмотрение заявления о переводе на ускоренное обучение, перезачёте (переаттестации) дисциплин.
2. Утверждение индивидуального учебного плана ускоренного обучения.

СЛУШАЛИ: заявление _____
фамилия, имя, отчество
о переводе на ____ курс формы обучения _____, источник финансирования _____
очной, очно-заочной, заочной *бюджет/договор*
факультет _____
направление подготовки (специальность) _____
_____
Перезачтено (переаттестовано) _____ ЗЕТ за предыдущий период обучения (приложение ведомость перезачёта (переаттестации).

ПОСТАНОВИЛИ:
1. _____.
решение комиссии
(удовлетворить и … / отказать в связи с … (мотивировка))
2. Утвердить индивидуальный учебный план ускоренного обучения.

Председатель _____
Подпись, расшифровка подписи
Члены комиссии _____
Подпись, расшифровка подписи
_____
Подпись, расшифровка подписи
Секретарь _____
Подпись, расшифровка подписи

Приложение 20

Форма протокола заседания аттестационной комиссии
о переводе на ускоренное обучение
(ПОВЫШЕНИЕ ТЕМПА ОСВОЕНИЯ ООП)

ПРОТОКОЛ № ___ от __.__.20__
заседания аттестационной комиссии

_____
наименование факультета

Состав комиссии:
Председатель _____
фамилия, имя, отчество
Члены комиссии _____
фамилия, имя, отчество
_____
фамилия, имя, отчество
Секретарь _____
фамилия, имя, отчество

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Рассмотрение заявления о переводе на ускоренное обучение.
2. Утверждение индивидуального учебного плана ускоренного обучения.

СЛУШАЛИ: заявление _____
фамилия, имя, отчество
о переводе на ____ курс формы обучения _____, источник финансирования _____
очной, очно-заочной, заочной *бюджет/договор*
факультет _____
направление подготовки (специальность) _____
_____

ПОСТАНОВИЛИ:
1. _____.
решение комиссии
(удовлетворить и … / отказать в связи с … (мотивировка))
2. Утвердить индивидуальный учебный план ускоренного обучения.

Председатель _____
Подпись, расшифровка подписи
Члены комиссии _____
Подпись, расшифровка подписи
_____
Подпись, расшифровка подписи
Секретарь _____
Подпись, расшифровка подписи

Приложение 21

(СПРАВОЧНОЕ)

Оформление документов при переводе и восстановлении.

Движение контингента	**Обучающийся**	**Аттестационная комиссия факультета**	**ФЭУ**	• **УМУ (бакалавриат, специалитет, магистратура)** • **УпРОД (СПО)** • **УДА (аспирантура)**
Перевод внутри ФГБОУ ВО «ВГУ»	1. Заявление (приложение 1) 2. Копия зачетной книжки	1. Протокол заседания аттестационной комиссии (приложение 3) 2. Ведомость перезачёта дисциплин (приложение 8) 3. Ведомость переаттестации дисциплин (приложение 9) 4. Индивидуальный учебный план на учебный год (приложение 10) 5. Ведомость выполнения индивидуального учебного плана (приложение 12) *(указываются дисциплины (части), которые обучающийся не изучал)* 6. Подготовка данных для расчета стоимости обучения	Расчет стоимости обучения (прил. 2)	Проект приказа
Перевод из ФГБОУ ВО «ВГУ» в другие вузы	1. Заявление (приложение 4) 2. Справка из другого вуза (приложение 5)	-	-	1. Проект приказа об отчислении в связи с переводом 2. Справка об обучении установленного образца

Перевод из других вузов в ФГБОУ ВО «ВГУ»	1. Заявление (приложение 6) 2. Копия зачетной книжки или справка об обучении (выданная по требованию) 3. Документ об образовании (оригинал и копия); 4. Копия свидетельства о государственной аккредитации с приложением (заверенная образовательной организацией)	1. Протокол заседания аттестационной комиссии (приложение 7) 2. Ведомость перезачёта дисциплин (приложение 8) 3. Ведомость переаттестации дисциплин (приложение 9) 4. Индивидуальный учебный план на учебный год (приложение 10) 5. Ведомость выполнения индивидуального учебного плана (приложение 12) 6. Подготовка данных для расчета стоимости обучения	Расчет стоимости обучения (прил. 2)	1. Справка-запрос установленного образца (приложение 5) 2. Проект приказа о допуске к учебным занятиям 3. Проект приказа о зачислении в ФГБОУ ВО «ВГУ» в порядке перевода из другого вуза
Восстановление в ФГБОУ ВО «ВГУ»	1. Заявление (приложение 13) 2. Документ об образовании или его заверенная копия 3. Копия зачетной книжки	1. Протокол заседания аттестационной комиссии (приложение 14) 2. Ведомость перезачёта дисциплин (приложение 8) 3. Ведомость переаттестации дисциплин (приложение 9) 4. Индивидуальный учебный план на учебный год (приложение 10) 5. Ведомость выполнения индивидуального учебного плана (приложение 12) 6. Подготовка данных для расчета стоимости обучения	Расчет стоимости обучения (прил. 2)	Проект приказа о восстановлении
Перевод на индивидуальный учебный план	1. Заявление (приложение 15) 2. Документы, подтверждающие причины перевода на индивидуальный учебный план	1. Протокол заседания аттестационной комиссии (приложение 18) 2. Индивидуальный учебный план на учебный год (приложение 10) 3. Ведомость выполнения индивидуального учебного плана (приложение 12) на каждый семестр 4. Подготовка данных для расчета стоимости обучения	Расчет стоимости обучения (прил. 2)	Проект приказа о переводе на индивидуальный учебный план

	Зачет результатов обучения			
Перевод на ускоренное обучение	1. Заявление (приложение 17) 2. Документ об образовании или его заверенная копия	1. Протокол заседания аттестационной комиссии (приложение 19) 2. Ведомость перезачёта дисциплин (приложение 8) 3. Ведомость переаттестации дисциплин (приложение 9) 4. Индивидуальный учебный план ускоренного обучения (приложение 11) 5. Ведомость выполнения индивидуального учебного плана (приложение 12) 6. Подготовка данных для расчета стоимости обучения	Расчет стоимости обучения (прил. 2)	Проект приказа о переводе на индивидуальный учебный план ускоренного обучения
	Повышение темпа освоения образовательной программы			
Перевод на ускоренное обучение	1. Заявление (приложение 17) 2. Копия зачетной книжки	1. Протокол заседания аттестационной комиссии (приложение 20) 2. Индивидуальный учебный план (приложение 11) 3. Ведомость выполнения индивидуального учебного плана (приложение 12) на каждый семестр 4. Подготовка данных для расчета стоимости обучения	Расчет стоимости обучения (прил. 2)	Проект приказа о переводе на индивидуальный учебный план ускоренного обучения