


МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

ПСП ВГУ 4.1.02 – 2015

УТВЕРЖДАЮ  
ректор ВГУ  
Д.А. Ендовицкий  
09.11.2015



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О КАФЕДРЕ**  
**ВОРОНЕЖСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА**

РАЗРАБОТАНО – рабочей группой

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ – первый проректор – проректор по учебной работе Е.Е. Чупандина

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора № 0863 от 10.11.2015 г.

ВВОДИТСЯ ВМЕСТО ПСП ВГУ 4.1.02 – 2015 Положение о кафедре Воронежского государственного университета

СРОК ПЕРЕСМОТРА октябрь 2020 г.

## 1 Общие положения

1.1 Кафедра (далее - Кафедра) является первичным учебно-научным структурным подразделением Воронежского государственного университета (далее - Университет) и входит в состав факультета (далее – Факультет), института.

При создании Кафедры регистрируется ее полное и сокращенное наименование, место расположения и присваивается код в Интегрированной информационной системе Университета. Кафедра создается и ликвидируется по решению Ученого совета Университета в соответствии с Уставом Университета.

Кафедра организуется и реализует свою деятельность при наличии не менее пяти полных ставок (в независимости от источника финансирования) профессорско-преподавательского состава. В случае несоблюдения данного условия кафедра подлежит реорганизации.

По степени участия в процессе подготовки и выпуска бакалавров, магистрантов, специалистов Кафедры делятся на выпускающие и невыпускающие.

Базовая кафедра представляет собой интегрированное инновационное учебно-научное структурное подразделение Университета в соответствии с соглашением (договором) о сотрудничестве с коммерческой и/или некоммерческой организацией.

Кафедра, находящаяся в структуре факультета/института, подчиняется декану/директору. Кафедры общеуниверситетские – первому проректору-проректору по учебной работе Университета.

1.2 Кафедра осуществляет учебную, научно-методическую и организационную деятельность, проводит воспитательную работу с обучающимися, ведет фундаментальные и прикладные научные исследования, осуществляет переподготовку и повышение квалификации специалистов,

В штат Кафедры входят научно-педагогические работники, инженерно-технический и учебно-вспомогательный персонал.

1.3 Кафедра в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами; иными нормативными правовыми актами РФ, законами, иными нормативными правовыми актами субъектов РФ, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования; законодательными и нормативными актами государственных органов управления Воронежской области; Уставом университета; Политикой ВГУ в области качества, Правилами внутреннего трудового и учебного распорядка; внутренними нормативными и распорядительными документами Университета, Положением о Факультете и настоящим Положением.

Кафедра использует электронные базы «Нормативные документы системы образования России», «Нормативные документы Воронежского государственного университета».

1.4 Для обеспечения своей деятельности Кафедра использует учебно-лабораторную, научную, информационную, производственную и материально-техническую базу Университета.

Кафедра может использовать базы сторонних предприятий и учреждений на договорной основе.

## 2 Основные цели и задачи Кафедры

Основные цели и задачи Кафедры:

– организация и реализация основных образовательных программ высшего образования, программ дополнительного образования;

- проведение научно-методической работы в соответствии с перспективными и текущими планами развития Кафедры; создание учебно-методических комплексов дисциплин, закрепленных за Кафедрой;
- организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований и внедрение их результатов в практику, в том числе в образовательный процесс;
- подготовка и переподготовка научно-педагогических работников по профилю Кафедры, повышение их квалификации;
- развитие у обучающихся активности, гражданской позиции, творческих способностей; формирование у них профессионально-личностных качеств, способности к труду и жизни в современных условиях.

### **3 Функции Кафедры**

Кафедра:

- обеспечивает проведение аудиторных занятий, консультаций, практик в соответствии с учебными поручениями преподавателей, рабочими программами дисциплин, утвержденным расписанием и графиком учебного процесса; организует самостоятельную работу обучающихся;
- разрабатывает учебно-методические комплексы дисциплин, включающие рабочие программы, курсы лекций, дидактические материалы для проведения практических, лабораторных и семинарских занятий, для организации самостоятельной работы студентов, программы всех видов аттестаций, критерии оценок для проведения всех видов аттестаций;
- проводит все виды аттестации в соответствии с реализуемыми основными образовательными программами и программами дополнительного профессионального образования;
- участвует в разработке и внедрении локальных актов Университета, относящихся к компетенции Кафедры;
- поддерживает функционирование системы менеджмента качества (СМК) и подтверждает ее соответствие требованиям международного стандарта серии ISO;
- рассматривает диагностические, корректирующие и предупреждающие мероприятия образовательного процесса и обеспечивает их реализацию;
- осуществляет мониторинг результатов учебно-профессиональной деятельности обучающихся и научно-педагогической деятельности преподавателей;
- выносит рекомендации по результатам проведения и обсуждения открытых занятий преподавателей;
- осуществляет руководство самостоятельной работой обучающихся;
- обеспечивает руководство курсовыми и выпускными квалификационными работами обучающихся;
- обеспечивает подготовку к опубликованию учебников, учебных пособий, проводит рецензирование учебных материалов;
- принимает участие в формировании фонда литературы по учебным дисциплинам образовательных программ, реализуемых Кафедрой, и научным направлениям по профилю Кафедры;
- обеспечивает выполнение планов научно-исследовательских работ;
- содействует созданию условий для выполнения диссертационных работ;
- проводит экспертизу завершенных научно-исследовательских работ, принимает рекомендации по их использованию в образовательном процессе и практике;
- обеспечивает выполнение плана повышения квалификации научно-педагогических работников, а также изучение и внедрение инновационного педагогического опыта;

- осуществляет внедрение в учебный процесс современных образовательных технологий;
  - осуществляет организацию учебно-исследовательской и научно-исследовательской работы обучающихся;
  - осуществляет воспитательную работу в соответствии с Концепцией воспитания обучающихся в Университете, утвержденной решением Ученого совета Университета;
  - осуществляет мониторинг и анализ информационно-библиотечного обеспечения дисциплин, закрепленных за кафедрой;
  - осуществляет профориентационную работу с абитуриентами, учащимися учреждений общего и среднего профессионального образования;
  - содействует заключению договоров с предприятиями и организациями на подготовку специалистов;
  - ведет делопроизводство в соответствии с номенклатурой дел;
  - проводит обучение правилам техники безопасности в соответствии с действующими инструкциями;
- обеспечивает развитие материально-технической базы.

## **4 Управление Кафедрой**

4.1 Кафедру возглавляет заведующий, избираемый ученым советом Университета путем тайного голосования на срок до 5 (пяти) лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям, соответствующего профиля и утверждаемый в должности приказом ректора.

4.2 Порядок выборов и назначения на должность определяется Уставом Университета и П ВГУ 4.0.07 – 2014 Положение о порядке выборов на должность заведующего кафедрой Воронежского государственного университета.

4.2.1 Заведующий Кафедрой осуществляет свою деятельность в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией и индивидуальным планом, утверждаемый деканом Факультета.

На период отсутствия заведующего Кафедрой исполнение его обязанностей возлагается на одного из преподавателей Кафедры в установленном порядке.

Заведующий Кафедрой в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации может быть досрочно освобожден от должности в установленном порядке.

4.2.2 Заведующий Кафедрой:

- обеспечивает разработку стратегических и текущих планов работы Кафедры по всем направлениям деятельности, контролирует их выполнение;
- руководит заседаниями Кафедры, организует подготовку и обеспечивает выполнение их решений;
- распределяет поручения по учебной, научно-методической, научной и организационной деятельности на учебный год между работниками Кафедры в соответствии с перспективными и текущими планами работы;
- утверждает индивидуальные планы работы научно-педагогических работников Кафедры;
- в пределах предоставленных ему полномочий осуществляет контроль за реализацией учебного процесса и научных исследований;
- организует проведение и профессиональное обсуждение открытых занятий преподавателей;
- организует разработку диагностических, корректирующих, предупреждающих мероприятий по реализации образовательного процесса;

- разрабатывает предложения по развитию материально-технической базы, информационного обеспечения учебного и научного процессов;
- обеспечивает соблюдение правил техники безопасности в соответствии с действующими инструкциями;
- руководит научными исследованиями по тематике Кафедры;
- организует взаимодействие Кафедры с профильными предприятиями, профессиональными сообществами и организациями;
- обеспечивает взаимодействие с образовательными учреждениями общего и среднего профессионального образования;
- контролирует ведение делопроизводства на Кафедре.

4.2.3 Заведующий Кафедрой ежегодно составляет отчет о работе Кафедры (Приложение 1).

Заведующий кафедрой несет ответственность за результаты деятельности Кафедры перед Ученым советом Факультета, деканом, Ученым советом Университета и ректором.

4.3 На Кафедре распоряжением заведующего Кафедрой назначается уполномоченный по качеству.

Уполномоченный по качеству координирует деятельность Кафедры по разработке и обеспечению функционирования системы менеджмента качества.

Функциональные обязанности уполномоченного по качеству определяются распоряжением заведующего Кафедрой (декана Факультета).

4.4 Заседания Кафедры проводятся не реже одного раза в месяц (за исключением времени летних каникул).

На заседаниях Кафедры:

- рассматриваются текущие стратегические планы и отчеты по всем видам деятельности Кафедры;
- утверждается отчет заведующего Кафедрой о работе Кафедры за учебный год;
- рассматривается распределение поручений по учебной, научно-методической, воспитательной деятельности между членами Кафедры;
- заслушиваются отчеты научно-педагогических работников о выполнении поручений, утверждаются отчеты о выполнении индивидуальных планов;
- рассматриваются отчеты докторантов, аспирантов, стажеров, соискателей о выполнении диссертационных работ, принимаются рекомендации к их представлению в диссертационные советы;
- даются рекомендации по переводу обучающихся на индивидуальные учебные планы;
- утверждается тематика и руководители курсовых работ;
- рассматривается тематика выпускных квалификационных работ, и принимаются рекомендации по назначению руководителей и рецензентов;
- рассматриваются отчеты о результатах защиты курсовых работ и прохождения учебной и производственной практики;
- принимается решение о допуске к защите выпускных квалификационных работ;
- рассматриваются и утверждаются рабочие программы учебных дисциплин, программы практик, программы ГИА, а также фонды оценочных средств, контрольно-измерительные материалы для проведения аттестаций; учебно-методические комплексы;
- принимаются рекомендации к изданию учебников и учебно-методических пособий, к присвоению им грифов;
- принимаются рекомендации к опубликованию результатов научных исследований;

- принимаются рекомендации по конкурсному отбору кандидатов на замещение должностей научно-педагогических работников и присвоению им ученых званий;
- рассматривается тематика конференций и выставок, организуемых Кафедрой;
- рассматриваются кандидатуры в члены Ученого совета Факультета от Кафедры;
- принимаются рекомендации по кандидатурам научно-педагогических работников для направления в зарубежные командировки, на повышение квалификации и заслушиваются отчеты о выполнении заданий;
- утверждается состав научно-методических комиссий, а также рабочих групп и временных творческих коллективов Кафедры.

## **5 Права и ответственность работающих и обучающихся на Кафедре**

6.1 Права и ответственность обучающихся на Кафедре определяются Уставом Университета и Коллективным договором Университета.

6.2 Права и ответственность научно-педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала и других категорий работников Кафедры определяются Уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка, Положением о факультете, настоящим Положением.

Конкурсный отбор научно-педагогических работников Кафедры осуществляется в соответствии с П ВГУ 4.0.10 – 2015 Положение о порядке проведения конкурсного отбора на замещение вакантных должностей научно-педагогических работников.

6.3 Индивидуальный план научно-педагогического работника должен быть утвержден заведующим Кафедрой до начала учебного года. Изменения и дополнения в индивидуальный план научно-педагогического работника могут быть внесены на основании решения заседания Кафедры. Факт выполнения заданий индивидуального плана научно-педагогического работника фиксируется подписью заведующего Кафедрой.

6.4 Деятельность других категорий работников Кафедры определяются по трудовому договору и должностными инструкциями, утверждаемыми заведующим Кафедрой.

## **7 Взаимодействия**

Для организации работы по основным направлениям деятельности Кафедра взаимодействует со службами и подразделениями Университета.

7.1 Взаимодействие с Управлением кадровой и административной политики.

7.1.1 Кафедра передает:

- почтовую корреспонденцию для отправки за счет средств Факультета;
- служебные записки: об установлении стимулирующих выплат работникам Кафедры, о привлечении к работе в выходной день, о применении к работникам Кафедры поощрений, о привлечении работников Кафедры к дисциплинарной ответственности;
- документы соискателя на должность в соответствии с процедурой конкурсного отбора профессорско-преподавательского состава (выписки из протоколов заседаний Кафедры и Ученого совета об избрании по конкурсу (не позднее, чем через неделю после проведения заседания Совета));
- графики ежегодных оплачиваемых отпусков работников (до 15 декабря текущего года на следующий календарный год).

7.1.2 Кафедра получает:

- копии нормативных и организационно-распорядительных документов в соответствии со списком рассылки, почтовую корреспонденцию, адресованную Кафедре.
- копии приказов об истечении срока трудового договора работников (до 25 июня);

– материалы соискателя на должность для проведения конкурсного отбора ППС (через 1 месяц после опубликования объявления о конкурсе в газете «Воронежский университет»).

7.2 Взаимодействие с Финансово-экономическим управлением.

7.2.1 Кафедра передает служебные записки об изменении штатного расписания.

7.2.2 Кафедра получает:

- утвержденное штатное расписание;
- информацию о средствах, выделяемых Кафедре.

7.3 Взаимодействие с Управлением информатизации и компьютерных технологий.

7.3.1 Кафедра передает:

– служебные записки на предоставление доступа к электронным информационным ресурсам (базам данных) Университета;

- заявки на подключение к компьютерной сети Университета.

7.3.2 Кафедра получает:

– Инструкции пользователя;

– Положения и Правила, регламентирующие использование информационных ресурсов.

7.3.3 Кафедра имеет доступ к электронным информационным ресурсам (базам данных) Университета:

- учебным планам по образовательным программам, реализуемым Факультетом;
- рабочим программам учебных дисциплин;
- к внутренней и внешней документации Университета, касающейся деятельности Факультета, Кафедры;

– иным видам информации, необходимым для обеспечения управления учебным процессом и работы Кафедры, в соответствии с организационно-распорядительными и нормативными документами Университета.

7.4 Взаимодействие с Учебно-методическим управлением.

7.4.1 Кафедра передает:

- отчеты о выполнении индивидуальных учебных поручений преподавателями за учебный год (до 20.09);
- заявления преподавателей для оформления почасовой оплаты (за две недели до начала работы);
- сведения для определения рейтинга кафедр, специальностей.

7.4.2 Кафедра получает:

- результаты расчета бюджетной и внебюджетной учебной нагрузки Кафедр с учетом распределения контингента российских и иностранных студентов и слушателей по потокам, группам и подгруппам;
- утвержденные учебные поручения по Кафедрам;
- согласованные расписания промежуточных и итоговых аттестаций.

7.5 Взаимодействие с Зональной научной библиотекой.

7.5.1 Кафедра передает:

- заявки на учебную, научную и периодическую литературу;
- рабочие программы учебных дисциплин для согласования списка литературы;
- учебно-методические издания для регистрации и проверки библиографического описания литературы;
- списки публикаций работников, студентов, аспирантов;
- обязательный экземпляр (копию) изданий, опубликованных работниками, аспирантами и студентами;
- заявки на проведение выставок литературы, на организацию массовых мероприятий (выставки, конференции и т.д.);
- библиотечно-информационные ресурсы, поступившие из различных источников за счет средств Университета, в том числе издания Кафедры.

7.5.2 Кафедра получает:

- сведения о книгообеспеченности дисциплин, реализуемых Кафедрой,
- сведения о новых публикациях учебной и научной литературы по профилю Кафедры,

- сведения о новых поступлениях литературы по профилю Кафедры в библиотеку.

7.6 Взаимодействие с Управлением по хозяйственной работе.

7.6.1 Кафедра передает:

- заявки на проведение всех видов ремонта, использование транспорта;
- технические задания на выполнение хозяйственных работ;
- накладные-требования на получение материальных ценностей со склада отдела снабжения.

7.6.2 Кафедра получает информацию о выполнении заявок.

7.7 Взаимодействие с Отделом качества образования.

7.7.1 Кафедра передает:

- план корректирующих мероприятий по итогам текущей и промежуточной аттестации обучающихся, результатам государственной итоговой аттестации, а также проведенных аудитов;

- проекты нормативных документов Факультета, Кафедры, касающихся реализации образовательных программ, для регистрации;

- нормативные документы Кафедры, касающиеся реализации образовательных программ, для размещения в разделе «Документы» Web-сайта отдела.

7.7.2 Кафедра получает:

- нормативные документы по разработке и функционированию системы управления качеством на Факультете;

- график проведения внутренних аудитов;

- информацию об установленных несоответствиях в ходе проведения внутреннего и внешнего аудитов.

7.8 Взаимодействие с Бухгалтерией.

7.8.1 Кафедра передает:

- счета, счета-фактуры, накладные, договора для оплаты поставки товаров и услуг;
- акты о списании основных средств, материалов, мягкого и хозяйственного инвентаря;

- инвентаризационные описи;

- акты приема-передачи основных средств;

- акты о списании спирта, драгоценных металлов, узлов с содержанием драгоценных металлов;

- табель учета рабочего времени.

7.8.2 Работники Кафедры в индивидуальном порядке передают:

- отчеты о командировках работников с приложением соответствующих документов;

- отчеты об использовании аванса, полученного на хозяйственные расходы;

- заявления и справки для предоставления льгот по подоходному налогу;

- заявления о перечислении заработной платы на счета, открытые в кредитных организациях;

- заявления об удержании профсоюзных взносов;

- пакет документов для получения социальных пособий.

7.8.3 Работники Кафедры в индивидуальном порядке получают:

- денежные средства в виде заработной платы, пособий, материальной помощи, оплаты командировочных и хозяйственных расходов и т.п.;

- расчетные листки о начисленных выплатах и удержаниях;

- доверенности на получение материальных ценностей.

7.9 Взаимодействие с деканатом (учебной частью) Факультета



7.9.1 Кафедра передает:

- предложения по проектам учебных планов направлений подготовки / специальностей, реализуемых Факультетом;
- предложения по открытию новых образовательных программ;
- проекты программ практик;
- служебные записки о направлении студентов на практику;
- предложения по проектам расписаний занятий, всех видов аттестаций;
- предложения по составу государственной экзаменационной комиссии;
- рабочие программы учебных дисциплин, реализуемых Кафедрой.

7.9.2 Кафедра получает:

- перспективные и текущие планы работы Факультета;
- списки студентов по учебным группам.

7.10 Взаимодействие с другими Факультетами Университета:

7.10.1 Кафедра передает:

- рабочие программы учебных дисциплин, реализуемых Кафедрой по специальностям/направлениям подготовки Факультетов;
- предложения по проектам расписаний занятий, всех видов аттестаций;
- графики проведения консультаций и самостоятельной работы студентов по дисциплинам.

7.10.2 Кафедра получает:

- проекты учебных поручений, реализуемых Кафедрой по специальностям/направлениям подготовки Факультетов;
- выписки из утвержденных учебных планов;
- списки студентов по учебным группам;
- расписание занятий, всех видов аттестаций.

7.11 Взаимодействие с Отделом закупок.

7.11.1 Кафедра передает:

- закупочную заявку;
- техническое задание;
- счета, договоры, товарные накладные, требования – накладные, счет-фактуру, акты выполненных работ.

7.11.2 Кафедра получает:

- счета, договоры (по малым заказам), товарные накладные, требования-накладные, счет-фактуру, акты выполненных работ;
- служебные записки.

## **8 Делопроизводство**

Кафедра осуществляет делопроизводство в соответствии с Инструкцией по делопроизводству университета и Номенклатурой дел, утверждаемой деканом Факультета.

На кафедре назначается ответственный за ведение делопроизводства.

Обязанности ответственного за ведение делопроизводства определяются соответствующим разделом его должностной инструкции.

## **9 Хранение и передача экземпляров Положения**

Первый экземпляр Положения вместе с листом согласований хранится в Отделе кадров, контрольный экземпляр – на Кафедре, в деканате (учебной части) Факультета/института, электронная копия – на сайте Отдела качества образования Университета.

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ



Е.Е. Чупандина

**Приложение 1  
Форма годового отчета кафедры за учебный год**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Воронежский государственный университет»**

\_\_\_\_\_ (наименование факультета)

**ГODOVOЙ ОТЧЕТ**

кафедры « \_\_\_\_\_ »  
по состоянию на 01.07.20\_\_ г.

**Раздел I. Общие сведения о деятельности кафедры**

**Группа 1 Общая информация**

1.1 Местонахождение кафедры: \_\_\_\_\_  
*учебный корпус, аудитории*

1.2 Заведующий кафедрой: \_\_\_\_\_

1.3 Телефон: \_\_\_\_\_

1.4 Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

1.5 Дисциплины, закрепленные за кафедрой в соответствии с рабочим учебным  
планом

| № п/п | Наименование дисциплины |
|-------|-------------------------|
|       | ВО                      |
|       |                         |
|       |                         |
|       |                         |
|       |                         |
|       | СПО                     |
|       |                         |
|       |                         |

1.6 Перечень практико-ориентированных образовательных программ высшего образования, разработанных совместно с предприятиями и организациями

| Наименование программы              | Предприятие-партнёр |
|-------------------------------------|---------------------|
| программы бакалавриата (прикладной) |                     |
| программы специалитета              |                     |
| программы магистратуры              |                     |
| программы интернатуры               |                     |
|                                     |                     |

1.7 Дополнительные образовательные профессиональные и общеразвивающие программы, реализуемые кафедрой

| № п/п | Наименование программы | Число обучающихся за год | ФИО преподавателя (-ей), ответственного (-ых) за организацию учебного процесса |
|-------|------------------------|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
|       |                        |                          |                                                                                |
|       |                        |                          |                                                                                |

**Группа 2 Штаты кафедры**

2.1 Штат профессорско-преподавательского состава кафедры: \_\_\_\_\_

(полных ставок)

2.2 Процент укомплектованности штатными работниками на конец отчетного периода – %

2.3 Список профессорско-преподавательского состава кафедры за отчетный период

| № п / п                                  | ФИО работника | Должность, ученая степень, учено звание | Возраст (полных лет) | Квалификация (по диплому) | Доля ставки | Объем выполненной педагогической нагрузки за отчетный период, час. | Процент аудиторной нагрузки |
|------------------------------------------|---------------|-----------------------------------------|----------------------|---------------------------|-------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 1                                        | 2             | 3                                       | 4                    | 5                         | 6           | 7                                                                  | 8                           |
| <b>Основные работники</b>                |               |                                         |                      |                           |             |                                                                    |                             |
|                                          |               |                                         |                      |                           |             |                                                                    |                             |
|                                          |               |                                         |                      |                           |             |                                                                    |                             |
|                                          |               |                                         |                      |                           |             |                                                                    |                             |
| <b>Внутренние совместители</b>           |               |                                         |                      |                           |             |                                                                    |                             |
|                                          |               |                                         |                      |                           |             |                                                                    |                             |
|                                          |               |                                         |                      |                           |             |                                                                    |                             |
| <b>Внешние совместители</b>              |               |                                         |                      |                           |             |                                                                    |                             |
|                                          |               |                                         |                      |                           |             |                                                                    |                             |
| <b>Преподаватели с почасовой оплатой</b> |               |                                         |                      |                           |             |                                                                    |                             |
|                                          |               |                                         |                      |                           |             |                                                                    |                             |

2.5 Список учебно-вспомогательного персонала

| № п/п | ФИО работника | Должность | Возраст (полных лет) | Образование | Специальность (по диплому об образовании) |
|-------|---------------|-----------|----------------------|-------------|-------------------------------------------|
|       |               |           |                      |             |                                           |
|       |               |           |                      |             |                                           |

2.6 Распределение функциональных обязанностей работников

| № п/п | ФИО работника | Функциональные обязанности |
|-------|---------------|----------------------------|
|       |               |                            |
|       |               |                            |
|       |               |                            |
|       |               |                            |

2.7 Список аспирантов/прикрепленных

| № п/п | ФИО аспиранта/прикрепленного | Форма обучения (бюджет/договор) |
|-------|------------------------------|---------------------------------|
|       |                              |                                 |
|       |                              |                                 |
|       |                              |                                 |
|       |                              |                                 |

**Группа 3 Обеспечение кафедры**

3.1 Материально-техническое обеспечение кафедры

| № п/п                                               | Местоположение, № аудитории, № учебного корпуса | Площадь, кв.м. | Основание |
|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------|-----------|
| Перечень площадей, закрепленных за кафедрой (кв.м.) |                                                 |                |           |
| Аудитории                                           |                                                 |                |           |
|                                                     |                                                 |                |           |
|                                                     |                                                 |                |           |
| Лаборатории/Практикумы                              |                                                 |                |           |
|                                                     |                                                 |                |           |
|                                                     |                                                 |                |           |
| Методические кабинеты                               |                                                 |                |           |
|                                                     |                                                 |                |           |
|                                                     |                                                 |                |           |
| Прочее                                              |                                                 |                |           |
|                                                     |                                                 |                |           |
|                                                     |                                                 |                |           |

| № п/п                                                               | Наименование | Единиц |
|---------------------------------------------------------------------|--------------|--------|
| Перечень вычислительной и оргтехники                                |              |        |
|                                                                     |              |        |
|                                                                     |              |        |
| Перечень демонстрационной аппаратуры и технических средств обучения |              |        |
|                                                                     |              |        |
|                                                                     |              |        |

| № п/п                                                                | Наименование оборудования/ программного обеспечения стоимостью свыше 100 000,00 руб. | Местонахождение (лаборатория, учебная аудитория и др.) |
|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| Научно-исследовательская база для осуществления научной деятельности |                                                                                      |                                                        |
|                                                                      |                                                                                      |                                                        |

3.2 Информационное обеспечение деятельности кафедры

| № п/п | Вид информации        | Наличие информации |                 |                   |
|-------|-----------------------|--------------------|-----------------|-------------------|
|       |                       | Стенд на кафедре   | Сайт факультета | Сайт университета |
| 1     | Информация о кафедре  |                    |                 |                   |
| 2     | Расписание работы ППС |                    |                 |                   |
| 3     | График работы УВП     |                    |                 |                   |

**Раздел II. Сведения для построения рейтинга кафедры**

**Группа 1. Кадровый потенциал**

1.1 Основные работники и внутренние совместители – действительные члены и члены-корреспонденты РАН

| № п/п | ФИО работника | Членство в РАН |
|-------|---------------|----------------|
|       |               |                |
|       |               |                |
|       |               |                |
|       |               |                |

1.2 Основные работники и внутренние совместители – члены профессиональных некоммерческих организаций/общественных объединений (международные, российские, региональные и пр.)

| № п/п | ФИО работника | Наименование профессиональных некоммерческих/общественных объединений РФ |
|-------|---------------|--------------------------------------------------------------------------|
|       |               |                                                                          |
|       |               |                                                                          |
|       |               |                                                                          |
|       |               |                                                                          |

1.3 Основные работники кафедры и внутренние совместители, имеющие почетные/заслуженные звания

| № п/п                                | Почетное/заслуженное звание | ФИО работника | Дата получения (год) |
|--------------------------------------|-----------------------------|---------------|----------------------|
| Заслуженный деятель науки РФ         |                             |               |                      |
|                                      |                             |               |                      |
| Заслуженный работник высшей школы РФ |                             |               |                      |
|                                      |                             |               |                      |
| Заслуженный экономист РФ             |                             |               |                      |
|                                      |                             |               |                      |
| Заслуженный геолог РФ                |                             |               |                      |
|                                      |                             |               |                      |
| Заслуженный врач РФ                  |                             |               |                      |

|                                      |  |  |  |
|--------------------------------------|--|--|--|
|                                      |  |  |  |
| Заслуженный работник культуры РФ     |  |  |  |
|                                      |  |  |  |
| Заслуженный деятель науки РФ         |  |  |  |
|                                      |  |  |  |
| Заслуженный работник высшей школы РФ |  |  |  |
|                                      |  |  |  |
| Прочее                               |  |  |  |
|                                      |  |  |  |
|                                      |  |  |  |

1.4 Докторские диссертации, защищенные основными работниками и внутренними совместителями в учебном году

| № п/п | ФИО работника | Библиографические данные автореферата | Шифр и наименование специальности | ФИО консультанта (-ов) |
|-------|---------------|---------------------------------------|-----------------------------------|------------------------|
|       |               |                                       |                                   |                        |
|       |               |                                       |                                   |                        |
|       |               |                                       |                                   |                        |
|       |               |                                       |                                   |                        |

1.6 Кандидатские диссертации, защищенные основными работниками и внутренними совместителями в учебном году

| № п/п | ФИО работника | Библиографические данные автореферата | Шифр и наименование специальности | ФИО руководителя (-ей) |
|-------|---------------|---------------------------------------|-----------------------------------|------------------------|
|       |               |                                       |                                   |                        |
|       |               |                                       |                                   |                        |
|       |               |                                       |                                   |                        |
|       |               |                                       |                                   |                        |

1.7 Аспиранты/прикрепленные, защитившиеся в отчетном году

| № п/п | ФИО аспиранта | Сроки аспирантуры (по приказу о зачислении) |
|-------|---------------|---------------------------------------------|
|       |               |                                             |
|       |               |                                             |
|       |               |                                             |

1.8 Мобильность профессорско-преподавательского состава

| № п/п | ФИО работника | Страна, город, вуз | Сроки | Преподаваемая дисциплина |
|-------|---------------|--------------------|-------|--------------------------|
|       |               |                    |       |                          |
|       |               |                    |       |                          |
|       |               |                    |       |                          |

1.10 Преподаватели, прошедшие курсы повышения квалификации или прошедшие профессиональную переподготовку в учебном году

| № п/п | ФИО работника | Полное наименование организации | Наименование образовательной программы | Количество часов | Дата и номер подтверждающего документа |
|-------|---------------|---------------------------------|----------------------------------------|------------------|----------------------------------------|
|       |               |                                 |                                        |                  |                                        |
|       |               |                                 |                                        |                  |                                        |
|       |               |                                 |                                        |                  |                                        |
|       |               |                                 |                                        |                  |                                        |
|       |               |                                 |                                        |                  |                                        |

### Группа 2 Учебная и учебно-методическая работа

2.1 Учебники, в том числе электронные, изданные в учебном году

| № п/п | Название дисциплины (в соответствии с учебным планом) | Библиографическое описание в соответствии с ГОСТ 7.1.-2003. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления* | Гриф (наличие, вид) | ISBN | URL |
|-------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------|-----|
|       |                                                       |                                                                                                                                 |                     |      |     |
|       |                                                       |                                                                                                                                 |                     |      |     |
|       |                                                       |                                                                                                                                 |                     |      |     |

\*Необходимую справку можно получить в информационно-библиотечном отделе ВГУ (тел.2-208-490)

2.2 Учебные пособия, учебная программа, учебный комплект (УМК), в том числе электронные, изданные в отчетном году

| № п/п | Название | Библиографические данные | Гриф (наличие, вид) | ISBN | URL |
|-------|----------|--------------------------|---------------------|------|-----|
|       |          |                          |                     |      |     |
|       |          |                          |                     |      |     |
|       |          |                          |                     |      |     |

2.3 Практикумы, задачки, в том числе электронные, изданные в отчетном году

| № п/п | Название учебника | Библиографические данные | Гриф (наличие, вид) | ISBN | URL |
|-------|-------------------|--------------------------|---------------------|------|-----|
|       |                   |                          |                     |      |     |
|       |                   |                          |                     |      |     |
|       |                   |                          |                     |      |     |

2.4 Фонд оценочных средств по дисциплинам профессионального блока, закрепленным за кафедрой

| № | Название | Специальность/направление | Электронный адрес ФОС |
|---|----------|---------------------------|-----------------------|
|   |          |                           |                       |



| п/п                                                         | дисциплины | для которых ОС<br>применяются |  |
|-------------------------------------------------------------|------------|-------------------------------|--|
| Рекомендованные УМО по направлению подготовки/специальности |            |                               |  |
|                                                             |            |                               |  |
| Рекомендованные ассоциациями работодателей                  |            |                               |  |
|                                                             |            |                               |  |
| Рекомендованные работодателями                              |            |                               |  |
|                                                             |            |                               |  |
| Разработанные совместно с работодателями                    |            |                               |  |
|                                                             |            |                               |  |

2.5 Учебные мероприятия, проведенные с использованием дистанционных образовательных технологий в отчетном году

| № п/п           | Название учебного мероприятия | Дисциплина | Место, дата проведения | ФИО ответств. работника кафедры |
|-----------------|-------------------------------|------------|------------------------|---------------------------------|
| Видео – лекции  |                               |            |                        |                                 |
|                 |                               |            |                        |                                 |
| Вебинары        |                               |            |                        |                                 |
|                 |                               |            |                        |                                 |
| Чат-занятия     |                               |            |                        |                                 |
|                 |                               |            |                        |                                 |
| Веб-занятия     |                               |            |                        |                                 |
|                 |                               |            |                        |                                 |
| Телеконференции |                               |            |                        |                                 |
|                 |                               |            |                        |                                 |
| Прочие          |                               |            |                        |                                 |
|                 |                               |            |                        |                                 |

2.8 Признание педагогических достижений основных работников кафедры (грамоты, награды, медали, звания и пр.)

| № п/п | ФИО работника | Вид награды | Наименование организации | Дата |
|-------|---------------|-------------|--------------------------|------|
|       |               |             |                          |      |
|       |               |             |                          |      |

### Группа 3. Информация о направлениях научной деятельности по образовательным программам, реализуемым кафедрой

3.1 Гранты/государственные контракты/хозяйственные договоры, полученные основными работниками кафедрами

| №п/п                  | Наименование | Заказчик | Объем финансирования, тыс.руб. | Сроки исполнения | ФИО работника (ответственного исполнителя) |
|-----------------------|--------------|----------|--------------------------------|------------------|--------------------------------------------|
| Международный уровень |              |          |                                |                  |                                            |
|                       |              |          |                                |                  |                                            |
| Федеральный уровень   |              |          |                                |                  |                                            |
|                       |              |          |                                |                  |                                            |
| Региональный уровень  |              |          |                                |                  |                                            |
|                       |              |          |                                |                  |                                            |
| Муниципальный уровень |              |          |                                |                  |                                            |
|                       |              |          |                                |                  |                                            |

## 3.2 Публикации (только для работников кафедры, без участия обучающихся)

| № п/п                                                        | Название публикации | ФИО авторов | Название журнала (сборника трудов) | Год издания, месяц, номер, интервалы страниц* | Библиографические данные издания |
|--------------------------------------------------------------|---------------------|-------------|------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------|
| Статьи в журналах, реферируемых в базе данных Web of Science |                     |             |                                    |                                               |                                  |
|                                                              |                     |             |                                    |                                               |                                  |
| Статьи в журналах, реферируемых в базе данных Scopus         |                     |             |                                    |                                               |                                  |
|                                                              |                     |             |                                    |                                               |                                  |
| Статьи в российских изданиях, входящих в перечень ВАК        |                     |             |                                    |                                               |                                  |
|                                                              |                     |             |                                    |                                               |                                  |
| Статьи в других российских журналах                          |                     |             |                                    |                                               |                                  |
|                                                              |                     |             |                                    |                                               |                                  |
| Тезисы и материалы международных конференций, симпозиумов    |                     |             |                                    |                                               |                                  |
|                                                              |                     |             |                                    |                                               |                                  |
| Тезисы и материалы всероссийских конференций                 |                     |             |                                    |                                               |                                  |
|                                                              |                     |             |                                    |                                               |                                  |
| Тезисы и материалы региональных конференций                  |                     |             |                                    |                                               |                                  |
|                                                              |                     |             |                                    |                                               |                                  |

\* для периодической печати

## 3.3 Основные работники кафедры – члены редакционных коллегий журналов и периодических научных изданий

| №п/п | ФИО работника | Наименование журнала, издания |
|------|---------------|-------------------------------|
|      |               |                               |
|      |               |                               |

## 3.4 Монографии, изданные в отчетном году

| № п/п | Название | ФИО автора | Библиографические данные | Количество печатных листов |
|-------|----------|------------|--------------------------|----------------------------|
|       |          |            |                          |                            |
|       |          |            |                          |                            |

## 3.5 Научные результаты (без участия студентов)

| № п/п                                                                 | Полное название | ФИО работника | Номер | Дата регистрации | Место регистрации |
|-----------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------|-------|------------------|-------------------|
| Изобретения                                                           |                 |               |       |                  |                   |
|                                                                       |                 |               |       |                  |                   |
| Полезные модели                                                       |                 |               |       |                  |                   |
|                                                                       |                 |               |       |                  |                   |
| Промышленный образец                                                  |                 |               |       |                  |                   |
|                                                                       |                 |               |       |                  |                   |
| Компьютерные программы и базы данных, зарегистрированные в Роспатенте |                 |               |       |                  |                   |
|                                                                       |                 |               |       |                  |                   |

3.6 Основные работники кафедры – члены диссертационных советов

| № п/п | ФИО работника | Наименование и шифр диссовета | ФИО председателя | Год назначения работника |
|-------|---------------|-------------------------------|------------------|--------------------------|
|       |               |                               |                  |                          |
|       |               |                               |                  |                          |
|       |               |                               |                  |                          |

3.7 Признание научных достижений работников кафедры (награды, грамоты, дипломы и пр.)

| № п/п                 | ФИО работника | Вид награды | Наименование организации/кем выдана | Дата |
|-----------------------|---------------|-------------|-------------------------------------|------|
| Международный уровень |               |             |                                     |      |
|                       |               |             |                                     |      |
| Всероссийский уровень |               |             |                                     |      |
|                       |               |             |                                     |      |
| Региональный уровень  |               |             |                                     |      |
|                       |               |             |                                     |      |

**Группа 4 Научная работа обучающихся**

4.2 Количество публикаций обучающихся, в том числе выполненных в соавторстве с работниками кафедры

| № п/п                                                     | Название публикации | ФИО обучающегося | ФИО работника кафедры | Название журнала (сборника) | Год издания журнала, месяц, №, интервалы страниц | Библиографические данные сборника |
|-----------------------------------------------------------|---------------------|------------------|-----------------------|-----------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------|
| Статьи в зарубежных журналах                              |                     |                  |                       |                             |                                                  |                                   |
|                                                           |                     |                  |                       |                             |                                                  |                                   |
| Статьи в российских журналах, входящих в перечень ВАК     |                     |                  |                       |                             |                                                  |                                   |
|                                                           |                     |                  |                       |                             |                                                  |                                   |
| Статьи в других российских журналах                       |                     |                  |                       |                             |                                                  |                                   |
|                                                           |                     |                  |                       |                             |                                                  |                                   |
| Тезисы и материалы международных конференций, симпозиумов |                     |                  |                       |                             |                                                  |                                   |
|                                                           |                     |                  |                       |                             |                                                  |                                   |
| Тезисы и материалы российских конференций, симпозиумов    |                     |                  |                       |                             |                                                  |                                   |
|                                                           |                     |                  |                       |                             |                                                  |                                   |
| Тезисы и материалы региональных конференций, симпозиумов  |                     |                  |                       |                             |                                                  |                                   |
|                                                           |                     |                  |                       |                             |                                                  |                                   |

4.3 Поощрения научных работ обучающихся (диплом, грамота, подарок и пр.)

| № п/п | ФИО обучающегося | Курс, группа, факультет | Вид поощрения | Название органа, поощрившей обучающегося | Дата |
|-------|------------------|-------------------------|---------------|------------------------------------------|------|
|       |                  |                         |               |                                          |      |
|       |                  |                         |               |                                          |      |

4.4 Обучающиеся – призеры студенческих олимпиад по профилю кафедры

| №п/п | Название олимпиады | Дата и место проведения | ФИО обучающегося – призера олимпиады | Курс, группа, факультет |
|------|--------------------|-------------------------|--------------------------------------|-------------------------|
|      |                    |                         |                                      |                         |

Заведующий кафедрой

ФИО